

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, DESARROLLO Y GESTIÓN  
UNIVERSITARIA DEL VI CONSEJO UNIVERSITARIO**

<b>SECRETARIA TÉCNICA:</b>	María del Rayo Ramírez Fierro
<b>SECTOR:</b>	Académico
<b>COLEGIO:</b>	Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales
<b>PLANTEL:</b>	Del Valle
<b>CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:</b>	del.rayo.ramirez@uacm.edu.mx
<b>EXTENSIÓN TELEFÓNICA:</b>	15114
<b>ASISTENCIA A LAS SESIONES PLENARIAS:</b>	(lo llena la oficina del CU)
<b>RELATORA:</b>	Martínez Ortiz Frida Abigail
<b>SECTOR:</b>	Estudiantil
<b>INTEGRANTES:</b>	Carrillo Meneses Adriana, Sector Estudiantil Mejía Sevilla Iván Issac, Sector Estudiantil Martínez Ortiz Frida Abigail, Sector Estudiantil Álvarez Ramírez Erika Lorena, Sector Académico Juárez Rodríguez Goovinda, Sector Académico Salas Torres Julio César, Sector Académico Álvarez Martínez Rosalba, Sector Administrativo, Técnico y Manual Jiménez Barbosa Mercedes, Sector Administrativo, Técnico y Manual Mendoza Salas Prudencio, Sector Administrativo, Técnico y Manual

<b>COMISIÓN PERMANENTE</b>	Comisión de Planeación Institucional, Desarrollo y Gestión Universitaria
	<b>INFORME DE TRABAJO EN COMISIÓN</b>
	<p>1. Una subcomisión recibió las carpetas de trabajo de la CPIDyGU de la V Legislatura.</p> <p>2. El inicio de los trabajos de esta Comisión resultó afectado por los dos cambios sucesivos de la Secretaria Técnica, de los consejeros estudiantes Iván Isaac Mejía (6 de junio de 2019) y Carlos Arturo Rivas González (19 de septiembre de 2019).</p> <p>3. María del Rayo Ramírez fue relatora de la CPIDyGU desde el jueves 6 de junio al 10 de octubre de 2019. Las actividades principales fueron hacer el registro y sistematización de las discusiones y acuerdos tomados por la Comisión.</p> <p>4. María del Rayo Ramírez fue Secretaria Técnica de la CPIDyGU desde el 19 de septiembre de 2019. Las actividades principales fueron: registro, sistematización y seguimiento de los trabajos y acuerdos de la comisión. Elaboración de oficios para las áreas, coordinación de trabajos y reuniones con otras comisiones y asistencia a reuniones con las áreas e instancias que así lo solicitaron.</p> <p>5. Recuperación, sistematización e impresión para firmas de las minutas de las sesiones ordinarias y extraordinarias con la relatora de la comisión, consejera estudiante Frida Abigail Martínez Ortiz. A partir del segundo trimestre del 2020 este trabajo se continuó con el apoyo rotativo de los integrantes de la Comisión para la elaboración de las minutas.</p> <p>6. Discusión y acuerdos de la formulación de la agenda y calendario de trabajo de la comisión.</p> <p>7. Elaboración del Dictamen para la aprobación del Reglamento de Posgrados el 29 de agosto de 2019.</p> <p>8. Elaboración del Dictamen de la Maestría en Comunicación y Cultura el 14 de noviembre de 2019.</p>

9. Elaboración del Dictamen de aprobación de los Lineamientos de planeación y apertura de sedes centros y planteles de nuestra universidad el 31 de octubre del 2019.

10. Elaboración de un Diagnóstico de las Ingenierías en el plantel Centro Histórico y de la oferta académica en toda la universidad desde el segundo semestre del 2019 y primer trimestre del 2020, por la consejera Erika Lorena Álvarez Ramírez y en coordinación con las siguientes áreas: Coordinación de Planeación, Registro Escolar, Certificación y Registro, Colegios, entre otras.

11. Participación de la Comisión en la discusión para la elaboración del dictamen de creación del área de la Defensoría y Promoción de los Derechos Universitarios y su estructura.

12. Participación de la Comisión en la Comisión Mixta para la Consolidación de la Contraloría General de la universidad y modificación de su estructura.

13. Participación en la representación de la universidad ante el Congreso de la Ciudad de México para la exposición del Presupuesto 2020, del 28 de octubre al 5 de diciembre del 2019.

14. Elaboración del Dictamen del Catálogo de Faltas No Graves y su aprobación el 15 de octubre en subcomisión de las comisiones unidas de Hacienda/Asuntos Legislativos y PIDyGU. Enviada a la Comisión de Organización para su aprobación en el pleno del CU. PENDIENTE

15. Coordinación y seguimiento de los trabajos para la elaboración del PIDE con la Coordinación de Planeación, desde el tercer trimestre del 2019 hasta el 23 de noviembre del 2020 en que aprobó el Marco estructural del PIDE en la Novena Sesión extraordinaria del 2020 de la Comisión.

16. Ratificación de la Secretaria Técnica y relatora de la Comisión el 23 de noviembre del 2020.

17. Aprobación del Dictamen de pertinencia que solicita el Procedimiento de suficiencia presupuestal para la contratación de personal de base por tiempo indeterminado y de confianza, aprobado en la 8a. Sesión Extraordinaria del

	<p>2020, en la 10ª. Sesión extraordinaria del 7 de diciembre del 2020.</p> <p>18. Aprobación del PIDE en el Pleno del CU el día 16 de diciembre del 2020 en su Vigésima Sesión Extraordinaria.</p> <p>19. Aprobación de la estructura organizativa de responsables de las Casas Culturales y personal adscrito a la Secretaría general, de personal adscrito a la Secretaría General, con los folios, perfiles, funciones y el organigrama mínimo, el 8 de marzo de 2021 en la Primera sesión extraordinaria del mismo año.</p> <p>20. Aprobación de las Normas de Baja de bienes Muebles, en la tercera parte de la Primera sesión extraordinaria del mismo año, el día 18 de marzo del 2021. Dictamen enviado a la Comisión de Organización para su aprobación en el pleno del CU. PENDIENTE</p>
Separar lo pendiente	
	<p>Aprobación de las Normas de Baja de bienes Muebles, en la tercera parte de la Primera sesión extraordinaria del mismo año, el día 18 de marzo del 2021. Dictamen enviado a la Comisión de Organización para su aprobación en el pleno del CU.</p>
	<p>Aprobación del Dictamen del Catálogo de Faltas No Graves aprobado el 15 de octubre en subcomisión de las comisiones unidas de Hacienda/Asuntos Legislativos y PIDyGU. Enviada a la Comisión de Organización para su aprobación en el pleno del CU.</p>
	<p>Seguimiento de los trabajos realizados por la Coordinación de Planeación y la COMPLAN para la elaboración del POA y construcción del presupuesto.</p>

---
