

**MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2026
COMISIÓN TEMPORAL DE OBRAS
CONSEJO UNIVERSITARIO OCTAVA LEGISLATURA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

FECHA:	Martes 12 de mayo de 2026																																																																																										
	Modalidad: Virtual https://meet.google.com/tw-m-wehu-hgi?authuser=0	Hora de inicio: 14:15 horas	Hora de término: 16:28 horas																																																																																								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 74 (Del Reglamento de consejo universitario que las comisiones temporales serán creadas y conformadas por el pleno) Acuerdo UACM/CU-8/OR-02/012/26 (Creación de una comisión temporal de obras) para supervisar y acompañar la ejecución del Plan Integral de Obras, con facultades de revisión técnica, financiera y administrativa, así como de participación en licitaciones y evaluación de proyectos. Artículo 42 (Quórum mínimo instalación con el artículo 98), artículo 43 (Trabajo en sesión en comisión correlacionado con el artículo 98), artículo 98 (forma de trabajo de sesiones de comisiones según las reglas de sesión del pleno del CU y artículo 99) obligatorio de elaboración de minutas de las sesiones del reglamento del Consejo Universitario. Artículos 15 y 17 de la Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México; artículos 12 y 14 del Estatuto General Orgánico; artículos 6, 28 y 83 del Reglamento del Consejo Universitario; y artículos 13, 17, 19, 43 y 45 a 52 del Reglamento en Materia Electoral de la UACM.																																																																																										
REGISTRO DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.	1. Participantes: <table><tr><td>Sector</td><td>Colegio</td><td>Plantel</td><td>Pase de lista</td></tr><tr><td colspan="4">Estudiantil</td></tr><tr><td>Itzel G. Cova Hernández</td><td>CyH</td><td>CL</td><td>Presente</td></tr><tr><td>Christian Erik Rosario Lomelí</td><td>CyT</td><td>CUAU</td><td>Presente</td></tr><tr><td>Dante Sinuhé Martínez Barragán</td><td>CyT</td><td>CL</td><td>Ausente</td></tr><tr><td>Eduardo Simón Zurita</td><td>HyCS</td><td>SLT</td><td>Presente</td></tr><tr><td>Iván Isaac Mejia Sevilla</td><td>CyT</td><td>CUAU</td><td>Presente</td></tr><tr><td colspan="4">Académico</td></tr><tr><td>Laura Díaz Escutia</td><td>HyCS</td><td>CUAU</td><td>Presente</td></tr><tr><td>M. de la Luz Elena Jiménez**</td><td>HyCS</td><td>CL</td><td>Presente</td></tr><tr><td>Tania Rivera Carranza</td><td>CyH</td><td>CL</td><td>Presente</td></tr><tr><td>Víctor Manuel Macías Medrano</td><td>CyT</td><td>CL</td><td>Ausente</td></tr><tr><td>Bernardo Mauricio González Rodarte</td><td>HyCS</td><td>DV</td><td>Presente</td></tr><tr><td>José Juan Hernández Aguilar</td><td>CyT</td><td>CH</td><td>Presente</td></tr><tr><td colspan="4">Coordinación de Obras*</td></tr><tr><td>Issac Francisco Rodríguez Olivares</td><td>NA</td><td>GaDi</td><td>Presente</td></tr><tr><td>Nidia Guerra Fu</td><td>NA</td><td>GaDi</td><td>Presente</td></tr><tr><td>Rafael Martínez Escobar</td><td>NA</td><td>GaDi</td><td>Presente</td></tr><tr><td colspan="4">Asesores Externos pro-bono*</td></tr><tr><td>José Remus Galván</td><td>NA</td><td>DV</td><td>Presente</td></tr><tr><td>Felipe Moisés García Hernández</td><td>NA</td><td>CL</td><td>Presente</td></tr><tr><td>Edgardo Rosales Cortés</td><td>NA</td><td>NA</td><td>Ausente</td></tr></table>			Sector	Colegio	Plantel	Pase de lista	Estudiantil				Itzel G. Cova Hernández	CyH	CL	Presente	Christian Erik Rosario Lomelí	CyT	CUAU	Presente	Dante Sinuhé Martínez Barragán	CyT	CL	Ausente	Eduardo Simón Zurita	HyCS	SLT	Presente	Iván Isaac Mejia Sevilla	CyT	CUAU	Presente	Académico				Laura Díaz Escutia	HyCS	CUAU	Presente	M. de la Luz Elena Jiménez**	HyCS	CL	Presente	Tania Rivera Carranza	CyH	CL	Presente	Víctor Manuel Macías Medrano	CyT	CL	Ausente	Bernardo Mauricio González Rodarte	HyCS	DV	Presente	José Juan Hernández Aguilar	CyT	CH	Presente	Coordinación de Obras*				Issac Francisco Rodríguez Olivares	NA	GaDi	Presente	Nidia Guerra Fu	NA	GaDi	Presente	Rafael Martínez Escobar	NA	GaDi	Presente	Asesores Externos pro-bono*				José Remus Galván	NA	DV	Presente	Felipe Moisés García Hernández	NA	CL	Presente	Edgardo Rosales Cortés	NA	NA	Ausente
Sector	Colegio	Plantel	Pase de lista																																																																																								
Estudiantil																																																																																											
Itzel G. Cova Hernández	CyH	CL	Presente																																																																																								
Christian Erik Rosario Lomelí	CyT	CUAU	Presente																																																																																								
Dante Sinuhé Martínez Barragán	CyT	CL	Ausente																																																																																								
Eduardo Simón Zurita	HyCS	SLT	Presente																																																																																								
Iván Isaac Mejia Sevilla	CyT	CUAU	Presente																																																																																								
Académico																																																																																											
Laura Díaz Escutia	HyCS	CUAU	Presente																																																																																								
M. de la Luz Elena Jiménez**	HyCS	CL	Presente																																																																																								
Tania Rivera Carranza	CyH	CL	Presente																																																																																								
Víctor Manuel Macías Medrano	CyT	CL	Ausente																																																																																								
Bernardo Mauricio González Rodarte	HyCS	DV	Presente																																																																																								
José Juan Hernández Aguilar	CyT	CH	Presente																																																																																								
Coordinación de Obras*																																																																																											
Issac Francisco Rodríguez Olivares	NA	GaDi	Presente																																																																																								
Nidia Guerra Fu	NA	GaDi	Presente																																																																																								
Rafael Martínez Escobar	NA	GaDi	Presente																																																																																								
Asesores Externos pro-bono*																																																																																											
José Remus Galván	NA	DV	Presente																																																																																								
Felipe Moisés García Hernández	NA	CL	Presente																																																																																								
Edgardo Rosales Cortés	NA	NA	Ausente																																																																																								
Abreviaturas: **Secretaría técnica de la Comisión Temporal de Obras, CUAU: plantel Cuauhtepac, SLT: plantel San Lorenzo Tezonco, CL: Casa libertad, CH: plantel Centro Histórico, DV: Del Valle, GaDi: Rectoría general de																																																																																											

	la UAC (García Diego), CyH: Ciencias y Humanidades, CyT: Ciencia y Tecnología, HyCS: Humanidades y Ciencias Sociales, NA: No aplica. *Sólo con derecho a voz 2. Siendo las 14:15 horas del 05 de mayo de 2026, <u>se declara que hay quórum y se apertura de la Sesión</u>
ORDEN DEL DÍA:	1. Pase de lista 2. Verificación del Quórum 3. Aprobación del Orden del Día. • Respuesta de la Secretaria Técnica sobre la solicitud a la Tesorera. • Aprobación del formato de trabajo de las sesiones, propuesto por Tania Rivera. • Revisión de la propuesta de <i>Resguardo de los trabajos de Obras a ejercerse en 2026</i> • Propuestas de <i>Presupuesto en planteles</i> a partir del Catálogo de Presupuesto presentado por Obras. Pueden ayudarse del SIPU (Sistema de Precios Unitarios) de la CDMX (Recomendación del Profesor Felipe) • Calendarización de las sesiones ordinarias y extraordinarias. PROPUESTA: Confirmación de fechas, horarios y modalidad de las sesiones de la CTO Sugerencia: Ordinarias presenciales a las 14:00 horas, con opción a formato híbrido, para favorecer la presencia de consejeros. Se presenta el siguiente calendario para las sesiones ordinarias y extraordinarias: ORDINARIAS 9 de junio 4 de agosto 10 de septiembre *Considerar el Cronograma de Obras
DESARROLLO	
Una vez realizado el pase de lista correspondiente, se verificó la existencia de quórum legal, se informó la baja del consejero Gabriel Alfonso Medina Carrasco quedando asentada dicha circunstancia para los efectos procedentes. Seguimiento administrativo y solicitud de información financiera Se abordó la respuesta emitida por la Secretaría Técnica respecto de la solicitud formulada a la Tesorería relacionada con asuntos presupuestales y administrativos vinculados a las obras universitarias programadas para el ejercicio 2026. Las personas integrantes coincidieron en la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento y transparencia en el manejo de la información financiera relativa a la planeación y ejecución de obras. Resguardo y seguimiento de las obras programadas para 2026 Se realizó la revisión de la propuesta relativa al resguardo y control de los trabajos de obra proyectados para el ejercicio fiscal 2026. En dicho análisis se destacó la importancia de establecer criterios claros de supervisión, seguimiento documental y control institucional de las obras, con la finalidad de garantizar certeza jurídica, adecuada administración de recursos y continuidad de los proyectos universitarios. Asimismo, se planteó la necesidad de revisar permanentemente el cronograma de obras y vincularlo con los procesos de planeación y evaluación institucional.	

Dr. A. José

Formato y metodología de trabajo de la Comisión

Se sometió a revisión la propuesta de formato de trabajo para las sesiones de la Comisión Temporal de Obras, presentada por la consejera Tania Rivera Carranza. En el análisis correspondiente se discutieron mecanismos orientados a mejorar la organización interna, la sistematización de acuerdos y el desarrollo eficiente de las sesiones, privilegiando criterios de orden, claridad y seguimiento puntual de los trabajos de la Comisión. De igual manera, se propuso que las sesiones ordinarias se desarrollen preferentemente de manera presencial, y las extraordinarias de manera virtual.

Revisión presupuestal y análisis técnico de obras en planteles

Se revisaron los avances relativos al análisis presupuestal de obras en los distintos planteles universitarios, señalándose la pertinencia de utilizar herramientas técnicas de referencia, entre ellas el Sistema de Precios Unitarios (SIPU) de la Ciudad de México, como instrumento de apoyo para la evaluación y validación de costos y presupuestos. En este sentido se enfatizó la importancia de contar con diagnósticos técnicos y financieros actualizados que permitan una adecuada toma de decisiones en materia de infraestructura universitaria.

Seguimiento a obras de laboratorios de nutrición

Se acordó solicitar información al coordinador Isaac Francisco Rodríguez Olivares y a su equipo de trabajo respecto de los avances, evolución constructiva y logística de las obras relacionadas con los laboratorios de nutrición de los planteles Casa Libertad, San Lorenzo Tezonco y Cuauhtémoc. Se señaló la relevancia de mantener comunicación permanente con las áreas responsables de la ejecución de obra, a fin de conocer el estado actual de los proyectos, identificar posibles problemáticas y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales previstos. Sin embargo, debido a que no se encontraba ya conectado el coordinador de obras, se decidió abordar este punto en la siguiente sesión, colocándolo como primera orden del día.

Calendarización de sesiones

Se revisó y presentó la propuesta de calendarización de sesiones ordinarias de esta Comisión y se propusieron las fechas 9 y 30 de junio de 2026. Se propuso que las sesiones fueran cada 15 días, y tratar de calendarizar en un momento posterior las sesiones ordinarias de forma presencial.

ACUERDOS

ACUERDO: UACM/CU-8/CTO/01-EX/001/2026

La CTO acuerda dar seguimiento puntual y prioritario a los trámites administrativos y presupuestales correspondientes ante la Tesorería, a efecto de que las convocatorias respectivas sean publicadas a la brevedad posible, en observancia de los principios de eficiencia, legalidad y oportunidad administrativa

ASISTENTES: 9

VOTO A FAVOR: 8, VOTOS EN CONTRA: 0, ABSTENCIONES: 1, AUSENCIAS: 3

ACUERDO: UACM/CU-8/CTO/01-EX/002/2026

La CTO acuerda que el asesor externo *pro-bono* José Remus Galván José Remus y el consejero Iván Isaac Mejía Sevilla elaborarán una propuesta de procedimiento metodológico para el resguardo y organización de la documentación de la Coordinación de Obras de la Universidad, previa investigación y análisis de los mecanismos técnicos y administrativos aplicables para su implementación. Asimismo, se acuerda que dicha propuesta será presentada en la siguiente sesión de la Comisión, a efecto de que la Coordinación de Obras conozca su contenido y, en su caso, emita las observaciones conducentes.

ASISTENTES: 9

Comisión de Temporal de Obras 2026 2027

VOTO A FAVOR: 7, VOTOS EN CONTRA: 0, ABSTENCIONES: 0, AUSENCIAS: 2

ACUERDO: UACM/CU-8/CTO/01-EX/003/2026

Los Consejeros Universitarios integrantes de la CTO acuerdan asumir el compromiso de informarse dentro de sus posibilidades de formación respecto de los asuntos, necesidades y requerimientos de la coordinación de Obras, así como formular las observaciones y cuestionamientos que resulten pertinentes, Así como dar seguimiento documental, presupuestal, administrativo y físico al avance de las obras aprobadas por el Consejo Universitario, con el propósito de fortalecer el análisis, seguimiento, supervisión y atención integral de los proyectos, garantizando un acompañamiento institucional más formal, completo y eficiente en el ámbito de competencia de la Comisión.

ASISTENTES: 9

VOTO A FAVOR: 6, VOTOS EN CONTRA: 0, ABSTENCIONES: 1, AUSENCIAS: 2

ACUERDO: UACM/CU-8/CTO/01-EX/004/2026

La CTO propone un punto de acuerdo para que el CU mandate que las distintas áreas administrativas den respuesta a las solicitudes formuladas por la Coordinación de Obras en un plazo no mayor de 10 días hábiles, con el propósito de agilizar los procedimientos administrativos y operativos necesarios para la adecuada ejecución y continuidad de las obras de la Universidad. Para la siguiente sesión se presentará una propuesta de este punto de acuerdo con fundamentación legal.

ASISTENTES: 9

VOTO A FAVOR: 7, VOTOS EN CONTRA: 0, ABSTENCIONES: 0, AUSENCIAS: 2

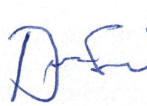
Siendo las 16:28 horas se declara como clausurada la sesión.

Elaboración de minuta: Dra. Tania Rivera Carranza

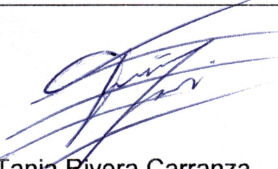
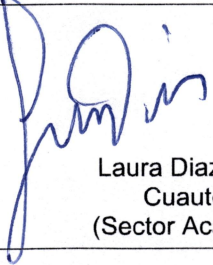
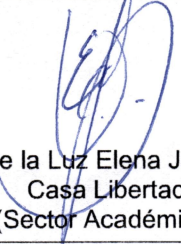
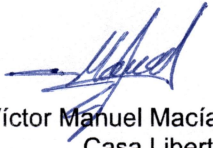
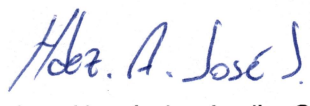
Hdez. A. José S.

[Handwritten signature]

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE OBRAS

 Itzel Cova Hernández Casa libertad (Sector Estudiantil)	Christian Rosario Lomeli Cuauhtepic (Sector Estudiantil)	 Dante Sinuhé Martínez Barragán Casa Libertad (Sector Estudiantil)
 Eduardo Simón Zurita San Lorenzo Tezonco (Sector Estudiantil)	 Iván Issac Mejía Sevilla Cuauhtepic (Sector Estudiantil)	

[Handwritten signature]

 Tania Rivera Carranza Casa Libertad (Sector Académico)	 Laura Diaz Escutia Cuauhtepac (Sector Académico)
 M. de la Luz Elena Jiménez Casa Libertad (Sector Académico)	 Bernardo González Rodarte Del Valle (Sector Académico)
 Víctor Manuel Macías Medrano Casa Libertad (Sector Académico)	 José Juan Hernández Aguilar Centro Histórico (Sector Académico)

φ

2

1/

