

**MINUTA DE LA QUINTA SESIÓN DE TRABAJO 2026
COMISIÓN TEMPORAL DE OBRAS
CONSEJO UNIVERSITARIO OCTAVA LEGISLATURA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

FECHA:	Martes 05 de mayo de 2026																																																																																													
	Modalidad: Virtual https://meet.google.com/mto-fgno-xfp	Hora de inicio: 14:15 horas	Hora de término: 16:01 horas																																																																																											
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 74 (Del Reglamento de consejo universitario que las comisiones temporales serán creadas y conformadas por el pleno) Acuerdo UACM/CU-8/OR-02/012/26 (Creación de una comisión temporal de obras) para supervisar y acompañar la ejecución del Plan Integral de Obras, con facultades de revisión técnica, financiera y administrativa, así como de participación en licitaciones y evaluación de proyectos. Artículo 42 (Quórum mínimo instalación con el artículo 98), artículo 43 (Trabajo en sesión en comisión correlacionado con el artículo 98), artículo 98 (forma de trabajo de sesiones de comisiones según las reglas de sesión del pleno del CU y artículo 99) obligatorio de elaboración de minutas de las sesiones del reglamento del Consejo Universitario. Artículos 15 y 17 de la Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México; artículos 12 y 14 del Estatuto General Orgánico; artículos 6, 28 y 83 del Reglamento del Consejo Universitario; y artículos 13, 17, 19, 43 y 45 a 52 del Reglamento en Materia Electoral de la UACM.																																																																																													
REGISTRO DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.	Participantes:																																																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sector</th><th>Colegio</th><th>Plantel</th><th>Pase de lista</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="4">Estudiantil</td></tr> <tr><td>Itzel G. Cova Hernández</td><td>CyH</td><td>CL</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Christian Erik Rosario Lomeli</td><td>CyT</td><td>CUAU</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Dante Sinuhé Martínez Barragán</td><td>CyT</td><td>CL</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Eduardo Simón Zurita</td><td>HyCS</td><td>SLT</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Iván Isaac Mejía Sevilla</td><td>CyT</td><td>CUAU</td><td>Presente</td></tr> <tr><td colspan="4">Académico</td></tr> <tr><td>Laura Díaz Escutia</td><td>HyCS</td><td>CUAU</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>M. de la Luz Elena Jiménez**</td><td>HyCS</td><td>CL</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Tania Rivera Carranza</td><td>CyH</td><td>CL</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Víctor Manuel Macías Medrano</td><td>CyT</td><td>CL</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Bernardo Mauricio González Rodarte</td><td>HyCS</td><td>DV</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Gabriel Alfonso Medina Carrasco</td><td>HyCS</td><td>CH</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>José Juan Hernández Aguilar</td><td>CyT</td><td>CH</td><td>Presente</td></tr> <tr><td colspan="4">Coordinación de Obras*</td></tr> <tr><td>Issac Francisco Rodríguez Olivares</td><td>NA</td><td>GaDi</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Nidia Guerra Fu</td><td>NA</td><td>GaDi</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Rafael Martínez Escobar</td><td>NA</td><td>GaDi</td><td>Presente</td></tr> <tr><td colspan="4">Asesores Externos pro-bono*</td></tr> <tr><td>José Remus Galván</td><td>NA</td><td>DV</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Felipe Moisés García Hernández</td><td>NA</td><td>CL</td><td>Presente</td></tr> <tr><td>Edgardo Rosales Cortés</td><td>NA</td><td>NA</td><td>Ausente</td></tr> </tbody> </table>			Sector	Colegio	Plantel	Pase de lista	Estudiantil				Itzel G. Cova Hernández	CyH	CL	Presente	Christian Erik Rosario Lomeli	CyT	CUAU	Presente	Dante Sinuhé Martínez Barragán	CyT	CL	Presente	Eduardo Simón Zurita	HyCS	SLT	Presente	Iván Isaac Mejía Sevilla	CyT	CUAU	Presente	Académico				Laura Díaz Escutia	HyCS	CUAU	Presente	M. de la Luz Elena Jiménez**	HyCS	CL	Presente	Tania Rivera Carranza	CyH	CL	Presente	Víctor Manuel Macías Medrano	CyT	CL	Presente	Bernardo Mauricio González Rodarte	HyCS	DV	Presente	Gabriel Alfonso Medina Carrasco	HyCS	CH	Presente	José Juan Hernández Aguilar	CyT	CH	Presente	Coordinación de Obras*				Issac Francisco Rodríguez Olivares	NA	GaDi	Presente	Nidia Guerra Fu	NA	GaDi	Presente	Rafael Martínez Escobar	NA	GaDi	Presente	Asesores Externos pro-bono*				José Remus Galván	NA	DV	Presente	Felipe Moisés García Hernández	NA	CL	Presente	Edgardo Rosales Cortés	NA	NA
Sector	Colegio	Plantel	Pase de lista																																																																																											
Estudiantil																																																																																														
Itzel G. Cova Hernández	CyH	CL	Presente																																																																																											
Christian Erik Rosario Lomeli	CyT	CUAU	Presente																																																																																											
Dante Sinuhé Martínez Barragán	CyT	CL	Presente																																																																																											
Eduardo Simón Zurita	HyCS	SLT	Presente																																																																																											
Iván Isaac Mejía Sevilla	CyT	CUAU	Presente																																																																																											
Académico																																																																																														
Laura Díaz Escutia	HyCS	CUAU	Presente																																																																																											
M. de la Luz Elena Jiménez**	HyCS	CL	Presente																																																																																											
Tania Rivera Carranza	CyH	CL	Presente																																																																																											
Víctor Manuel Macías Medrano	CyT	CL	Presente																																																																																											
Bernardo Mauricio González Rodarte	HyCS	DV	Presente																																																																																											
Gabriel Alfonso Medina Carrasco	HyCS	CH	Presente																																																																																											
José Juan Hernández Aguilar	CyT	CH	Presente																																																																																											
Coordinación de Obras*																																																																																														
Issac Francisco Rodríguez Olivares	NA	GaDi	Presente																																																																																											
Nidia Guerra Fu	NA	GaDi	Presente																																																																																											
Rafael Martínez Escobar	NA	GaDi	Presente																																																																																											
Asesores Externos pro-bono*																																																																																														
José Remus Galván	NA	DV	Presente																																																																																											
Felipe Moisés García Hernández	NA	CL	Presente																																																																																											
Edgardo Rosales Cortés	NA	NA	Ausente																																																																																											
Abreviaturas: **Secretaría técnica de la Comisión Temporal de Obras, CUAU: plantel Cuauhtepac, SLT: plantel San Lorenzo Tezonco, CL: Casa libertad, CH: plantel Centro Histórico, DV: Del Valle, GaDi: Rectoría general de																																																																																														

	la UAC (García Diego), CyH: Ciencias y Humanidades, CyT: Ciencia y Tecnología, HyCS: Humanidades y Ciencias Sociales, NA: No aplica. *Sólo con derecho a voz Siendo las 14:15 horas del 05 de mayo de 2026, <u>se declara que hay quórum y se apertura de la Sesión</u>
ORDEN DEL DÍA:	1. Pase de lista 2. Verificación del Quórum 3. Declaración de apertura de la Sesión 4. Aprobación del Orden del Día 5. Aprobación de la primera y segunda minutas 6. Comunicado de la secretaria técnica a los integrantes de la CTO sobre la organización de la logística de la presente comisión 7. Temas a abordar · Ratificar acuerdos de horarios y modalidades · Considerar quién asumirá la Secretaría Técnica en la CTO · Verificar si el Abogado ya aprobó el contrato que se va a integrar a las licitaciones · Acordar la justificación o no de <i>Supervisión de Obra</i> para la licitación de la impermeabilización 8. Asuntos generales: - Solicitud de los consejeros José Remos y Gabriel Medina para introducir los trabajos de recuperación sobre la información, así como discutir el cómo debe de realizarse el resguardo seguro de archivos para evitar consecuencias de transparencia. - El consejero Gabriel Medina solicita la necesidad de discutir el proceso de ANCOSE - Reagendar el horario de las sesiones de trabajo 9. Declaración de clausura de la Sesión
DESARROLLO	
Revisión de minutas y problemática en su integración La consejera Tania Rivera Carranza explicó que su intervención se limitó a la elaboración de la minuta correspondiente a la cuarta sesión, mientras que las minutas anteriores fueron únicamente ajustadas en su formato y redacción, sin haber sido elaboradas por ella. Durante este punto, el consejero Gabriel Alfonso Medina Carrasco manifestó su inconformidad respecto a omisiones relevantes en las minutas, particularmente en lo relativo a la discusión sobre el proceso con ANCOSE y la intervención del Coordinador de Obras. Asimismo, señaló la importancia de que las minutas reflejen de manera fiel las deliberaciones, en tanto constituyen documentos oficiales susceptibles de consulta pública. Naturaleza jurídica de la sesión y limitaciones para la toma de acuerdos En el curso de la discusión, el consejero Gabriel Medina Carrasco realizó una intervención de carácter jurídico-procedimental, en la cual estableció que la sesión en curso debía considerarse como una sesión de trabajo, en virtud de no haber sido convocada conforme a los plazos establecidos en la normativa aplicable. En este sentido, precisó que, de conformidad con el reglamento del Consejo Universitario, las sesiones de comisión deben observar requisitos de convocatoria —particularmente el plazo mínimo de tres días naturales para sesiones extraordinarias— para que los acuerdos adoptados tengan validez jurídica. Asimismo, señaló que el incumplimiento de estos requisitos podría dar lugar a impugnaciones posteriores. Dicha postura fue respaldada por el consejero Dante, quien sugirió priorizar la definición de condiciones formales para futuras sesiones. En consecuencia, la secretaria técnica de esta comisión reconoció la imposibilidad de adoptar acuerdos formales durante la sesión de	

trabajo, proponiendo que los temas se discutieran de manera preliminar y que los acuerdos se formalizaran en sesiones ordinarias o extraordinarias debidamente convocada.

Comunicado sobre organización y logística de la Comisión Temporal de Obras

La secretaría técnica presentó un comunicado orientado a regular la organización interna de la comisión, cuyo propósito es fortalecer el orden, la transparencia y la eficiencia en el desarrollo de los trabajos.

Entre los elementos centrales del comunicado se establecieron los siguientes lineamientos: 1) Uso obligatorio del correo electrónico institucional como vía oficial de comunicación. 2) Utilización de aplicaciones de mensajería instantánea únicamente como medios auxiliares. 3) Centralización de documentos en una carpeta institucional compartida. 4) Respeto a horarios laborales y periodos inhábiles. 5) Canalización formal de propuestas y documentos a través de la Secretaría Técnica.

El consejero Gabriel Medina Carrasco manifestó su conformidad con el contenido del comunicado, sugiriendo la incorporación de una cláusula que contemple excepciones en casos de emergencia, particularmente considerando la naturaleza continua de las obras. En términos generales, se observó consenso entre los integrantes respecto a la pertinencia de establecer estos lineamientos, si bien su aprobación formal quedó sujeta a una sesión posterior.

Seguimiento a procesos contractuales y relación con ANCOSE

El Coordinador de Obras, Ing. Isaac Francisco Rodríguez Olivares, informó sobre los avances en la revisión del contrato correspondiente a los procesos de licitación, señalando que el área jurídica ya había emitido observaciones, principalmente en relación con el fundamento legal. Asimismo, indicó que se ha programado una reunión con ANCOSE para el día 18 de mayo de 2026, con el propósito de dar continuidad a los procesos administrativos y jurídicos necesarios para la ejecución de obras. El consejero Gabriel Medina Carrasco enfatizó la importancia de contar con la presencia tanto del Coordinador de Obras como del área jurídica en futuras sesiones, a fin de garantizar claridad en la información.

Problemática presupuestal y liberación de recursos

Se hizo constar la existencia de una problemática relativa a la falta de liberación de un monto aproximado de \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por parte de la Tesorería de la UACM, recurso necesario para cubrir gastos asociados a la publicación de convocatorias de licitación. En atención a lo anterior, la Secretaría Técnica de esta comisión manifestó su disposición para establecer comunicación con la titular de la Tesorería el día 6 de mayo de 2026, con el objeto de exponer la situación y gestionar la pronta liberación de los recursos referidos. En el caso de que dicha gestión no resulte favorable, el consejero Gabriel Alfonso Medina Carrasco asumió el compromiso de elaborar una propuesta de comunicación formal, a efecto de que, por conducto de la Secretaría Técnica de esta Comisión, se emita oficio dirigido a la Tesorería, con copia a la Contraloría, mediante el cual se solicite de manera fundada y motivada la liberación expedita de los recursos en cuestión.

Adicionalmente, se discutió el destino de los recursos obtenidos por concepto de venta de bases de licitación, señalándose la falta de claridad respecto a su reintegración en proyectos de obra. Se destacó la necesidad de establecer mecanismos de trazabilidad y control sobre dichos recursos.

Presentación del proyecto de impermeabilización

El Coordinador de Obras presentó el proyecto de impermeabilización de los distintos planteles, explicando que el mismo contempla: 1) Retiro total del impermeabilizante existente. 2) Aplicación de un sistema nuevo con tecnología prefabricada. 3) Garantía de durabilidad de hasta diez años. 4) Inclusión de materiales, mano de obra y limpieza en los conceptos presupuestales.

Se explicó que el cronograma de ejecución se encuentra condicionado a la publicación de convocatorias y a los tiempos administrativos correspondientes, lo cual podría generar ajustes en las fechas previstas.

Limitaciones jurídicas para la intervención en inmuebles

Se abordó el caso específico del auditorio del plantel Del Valle, respecto del cual el Coordinador de Obras informó que existe un proceso legal en curso, lo cual impide realizar intervenciones en dicha infraestructura. La secretaria técnica planteó la necesidad de contar con asesoría jurídica especializada en materia de obra pública, a fin de evitar interpretaciones restrictivas que puedan obstaculizar la ejecución de proyectos.

Organización del trabajo técnico de la Comisión

La Secretaría Técnica propuso que las personas integrantes de esta Comisión participen en el análisis técnico de los catálogos de conceptos, particularmente en lo relativo a la revisión de los precios unitarios por plantel, con el propósito de fortalecer el seguimiento y la evaluación de los proyectos de obra. No obstante, durante la deliberación se reconoció la complejidad técnica inherente a dicho ejercicio, así como la dificultad de llevarlo a cabo sin contar con formación especializada en la materia, lo que pone de manifiesto la necesidad de contar con un acompañamiento técnico más robusto por parte de las áreas competentes. Es por ello que la Secretaría Técnica solicitó al profesor Felipe Moisés García Hernández la elaboración de propuestas de presupuesto por plantel, tomando como base el catálogo de conceptos presentado por la Coordinación de Obras. Para tal efecto, se sugirió como herramienta de apoyo el Sistema de Precios Unitarios de la Ciudad de México (SIPU), a fin de contar con referencias técnicas que sustenten dicho ejercicio. Asimismo, se estableció que los resultados de este análisis deberán ser presentados en la próxima sesión extraordinaria de la CTO programada para el día 12 de mayo de 2026.

En función de lo anterior se consensa lo siguiente:

Primero: Que las minutas serán revisadas y complementadas por los integrantes, se incorporarán observaciones sobre omisiones detectadas y su aprobación formal se realizará en la siguiente sesión extraordinaria.

Segundo: Se reconoce que la sesión tiene carácter de trabajo por lo que no se pueden realizar acuerdos formales en la misma. Para lograr realizar acuerdos formales en esta comisión se deberán formalizar las sesiones a ordinarias o extraordinarias.

Tercero: Que el correo institucional será el medio oficial de comunicación. WhatsApp se utilizará únicamente como medio auxiliar. Además, toda la documentación deberá concentrarse en carpeta institucional. Se respetarán horarios laborales y días inhábiles y se incorporará una cláusula de excepción para emergencias (propuesta).

Cuarto: Sobre procesos contractuales: 1) Se dará seguimiento a la revisión jurídica de contratos, 2) Se confirma reunión con ANCOSE para el 18 de mayo 2026 y 3) Se solicitará mayor claridad en la información jurídica.

Quinto: Se impulsará la liberación de recursos por parte de Tesorería; Se propondrá comunicación formal con copia a Contraloría; Se analizará el destino de los recursos por venta de bases y Se buscará establecer mecanismos de trazabilidad del recurso.

Sexto: Se dará seguimiento a los tiempos de ejecución de la impermeabilización de todos los planteles de la UACM y se aconseja evitar a la medida de lo posible intervenciones paralelas que afecten dichos contratos.

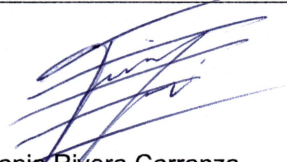
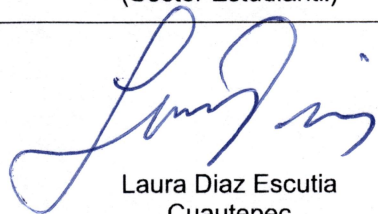
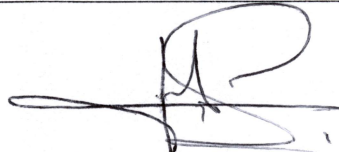
Séptimo: Sobre aspectos jurídicos de obra: 1) No se intervendrán inmuebles con procesos legales en curso y 2) Se considera necesaria asesoría jurídica especializada en obra pública.

Octavo: Se propondrá definir horarios formales de la próxima sesión extraordinaria. Se analizará la designación de la Secretaría Técnica y se fortalecerá el trabajo técnico de los integrantes.

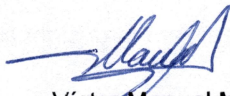
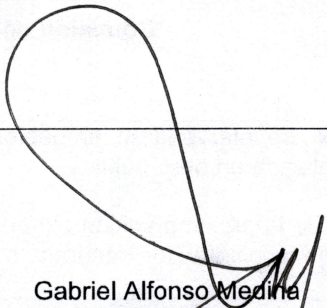
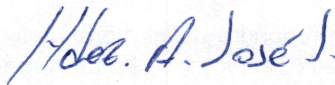
Siendo las 16:01 horas se declara como clausurada la sesión.

Elaboración de minuta: Dra. Tania Rivera Carranza

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE OBRAS

 Itzel Cova Hernández Casa libertad (Sector Estudiantil)	Christian Rosario Lomelí Cuautepec (Sector Estudiantil)	 Dante Sinuhé Martínez Barragán Casa Libertad (Sector Estudiantil)
 Eduardo Simón Zurita San Lorenzo Tezonco (Sector Estudiantil)	 Iván Issac Mejía Sevilla Cuautepec (Sector Estudiantil)	
 Tania Rivera Carranza Casa Libertad (Sector Académico)	 Laura Díaz Escutia Cuautepec (Sector Académico)	
 M. de la Luz Elena Jiménez Casa Libertad (Sector Académico)	 Bernardo González Rodarte Del Valle (Sector Académico)	

Hdez. A. José S.

 Víctor Manuel Macías Medrano Casa Libertad (Sector Académico)	 Gabriel Alfonso Medina Carrasco Centro Histórico (Sector Académico)	 José Juan Hernández Aguilar Centro Histórico (Sector Académico)
---	---	---