

**MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA  
COMISIÓN TÉCNICA PARA LA ELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DEL TITULAR DE CONTRALORIA  
SÉPTIMA LEGISLATURA**

FECHA:	10 de marzo de 2025																	
LUGAR/MODALIDAD:	Sede: MEET	Hora de inicio: 21:39hrs	Hora de término 23:25 hrs															
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b> MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, DESARROLLO Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Participantes: <table border="1" data-bbox="630 596 1349 747" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 60%;">Castorena Bravo Carlos Alfonso / Centro Histórico</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Presente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Flores Ojeda Luis Roberto / GADY</td> <td style="text-align: center;">Presente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Gaete Balboa Pablo Genaro / Centro Histórico</td> <td style="text-align: center;">Presente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Martínez Ojeda Emigdio / Casa Libertad</td> <td style="text-align: center;">Presente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Portillo Bobadilla Francisco Xavier / Casa Libertad</td> <td style="text-align: center;">Presente</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Nota: sector académico, sector estudiantil, sector administrativo, técnico y manual</p> <p style="text-align: center;"><b>5 asistencias SE DECLARA QUE HAY QUÓRUM.</b></p>			1	Castorena Bravo Carlos Alfonso / Centro Histórico	Presente	2	Flores Ojeda Luis Roberto / GADY	Presente	3	Gaete Balboa Pablo Genaro / Centro Histórico	Presente	4	Martínez Ojeda Emigdio / Casa Libertad	Presente	5	Portillo Bobadilla Francisco Xavier / Casa Libertad	Presente
1	Castorena Bravo Carlos Alfonso / Centro Histórico	Presente																
2	Flores Ojeda Luis Roberto / GADY	Presente																
3	Gaete Balboa Pablo Genaro / Centro Histórico	Presente																
4	Martínez Ojeda Emigdio / Casa Libertad	Presente																
5	Portillo Bobadilla Francisco Xavier / Casa Libertad	Presente																
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>	1. Pase de lista y verificación de quórum legal para sesionar 2. aprobación del Orden del Día 3. Trabajos generales de la Comisión  3.1. Discusión y aprobación de la lista de candidatos a contralor que serán entrevistados.																	
<b>Desarrollo</b>																		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El consejero Emigdio expone sobre el método de revisión de los currículos de los candidatos para su posible entrevista, con base en los artículos 10 y 11 de la convocatoria respectiva, que se hizo entre él y el consejero Pablo. Comenta que todos los candidatos cubren en estricto sentido los requisitos tanto académicos como laborales; sobre lo laboral la convocatoria es muy abierta. Pero que hay cuatro folios en los que los candidatos no muestran experiencia laboral en áreas de fiscalización y control, por lo que propone que los revisemos y decidamos si pasan a la entrevista o no. Lee la parte de experiencia laboral de uno de los folios como ejemplo de lo expuesto. Francisco cuestiona la experiencia laboral que se muestra en los folios que podría pasar a entrevista; a lo que Emigdio menciona que esos sí tienen experiencia en áreas de control y fiscalización. Luis Roberto apunta que en el currículum expuesto sí se muestra experiencia en área jurídica de más de 5 años, como lo solicita la convocatoria, por lo que ese candidato tendría que ser entrevistado. Pablo propone que se vote si se incluyen o no en las entrevistas a los candidatos de los cuatro folios que se cuestiona su experiencia laboral. Carlos pregunta que en caso de que no incluyan esos folios en las entrevistas cómo se justificaría, si cumplen con el perfil de la convocatoria. Francisco afirma que una comisión de este tipo debe tomar esa decisión, como cuando se hace con las entrevistas para contratar profesores de asignatura; a las entrevistas deben llegar los candidatos idóneos, los que tengan experiencia en órganos de control; se deben filtrar los currículos en la Comisión para ahorrar tiempo en las entrevistas, pues, dice, no tenemos mucho tiempo para completar el proceso. Luis Roberto reitera que nos debemos ceñir de forma estricta en esta parte del proceso a lo que dice la convocatoria, pues puede haber impugnaciones. Emigdio menciona que hay dos caminos: perder el tiempo en las entrevistas con 4 casos que desentonan o tomar una decisión correcta y que nos queden menos candidatos a entrevistar. Luis Roberto lee el artículo 20 y 21 de la convocatoria y comenta que a partir de las entrevistas se tiene que hacer la depuración. Carlos comenta que bajo el principio de transparencia sería complicado sacar folios de las entrevistas que cumplen con la convocatoria. Se hace una votación sobre incluir o no todos los folios para las entrevistas. Tres consejeros votan por incluir todos los folios para cumplir en términos estrictos la convocatoria y dos consejeros votan por que se saquen de la lista de entrevistados los folios de los candidatos que no cumplen con la experiencia de haber trabajado en órganos de control y fiscalización.</li> <li>2. Sobre el proceso de trabajo restante, Francisco comenta que la convocatoria nos da un rango de una semana para elegir la terna de candidatos que se presentaran al CU y que para que el proceso sea transparente se pregunta, ¿cómo hacer la evaluación de los candidatos y bajo qué criterio? Responde que, a partir de una serie de preguntas, es necesario hacer un</li> </ol>																		

rubrica con aspectos específicos y un puntaje asignado, así como un formato para la evaluación; esto para no caer en subjetividades. Expresa que tenemos que calendarizar unos días para ponernos de acuerdo qué queremos evaluar y los últimos días para acomodar las entrevistas. Luis Roberto comenta los posibles días para llevar a cabo el trabajo y que el lunes 17 es feriado; se pregunta si se podrá pedir una prórroga (lo cual se confirma que no es posible), pues los tiempos están muy apretados. Emigdio comenta que para la entrevista necesitamos un documento con preguntas en las que se haga una ponderación para cada una; cada consejero tendría que dar un número según la ponderación de cada pregunta al candidato y los tres mejor evaluados serán los que se presenten al pleno; entonces, antes de decidir los días a entrevistar es necesario ponernos de acuerdo el día para construir el formato a evaluar y la rúbrica. Francisco comenta que si son 15 candidatos y a cada uno se le dan 30 minutos para la entrevista serían en total 7 horas con 30 minutos, por lo que se podrían acomodar las entrevistas en dos días. El consejero Castorena señala que solo puede estar el miércoles por la mañana debido a sus cargas laborales. Después de ver los distintos posibilidades y horarios para las entrevistas se escoge que sean los días 18 y 19 de marzo por la mañana, con mínimo 3 consejeros que entrevisten, para así el día 20 publicar la terna a presentar al CU.

3. Luis Roberto redacta el comunicado con los folios, los días, las horas y el lugar a entrevistar; nos lo presenta a la Comisión, se hacen mínimas correcciones y se envía a la Coordinación de Comunicación para su publicación, siguiendo los tiempos de la convocatoria.

### Acuerdos

#### Acuerdos

1. Se acuerda incluir los 15 folios para la etapa de las entrevistas, ya que cumplen con los requisitos que marca la convocatoria.  
3 votos a favor, 2 en contra, cero abstenciones.
2. Se acuerda realizar las entrevistas a los candidatos para contralor de la UACM los días martes 18 y miércoles 19 de marzo durante la mañana, empezando a las 9 horas; cada entrevista durará 30 minutos. Los folios del 1 al 8 serán citados el día 18 y los folios del 9 al 15 el día 19. Deberá haber mínimo 3 consejeros de la Comisión para llevar a cabo las entrevistas.  
5 votos a favor, cero en contra, cero abstenciones.
3. Se acuerda hacer una reunión de trabajo vía MEET el viernes 14 de marzo a las 17 horas para elaborar la batería de preguntas y la rúbrica para las entrevistas.  
5 votos a favor, cero en contra, cero abstenciones.

Elaboración minuta: Pablo Gaete

### FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

Castorena Bravo Carlos Alfonso Centro Histórico (Sector estudiantil)	Portillo Bobadilla Francisco Xavier Casa Libertad (Sector Académico) Secretario Técnico
Flores Ojeda Luis Roberto García Diego, Talavera y Centro Vlady (Sector Administrativo)	Gaete Balboa Pablo Genaro. Centro Histórico (Sector Académico)

<p>Martínez Ojeda Emigdio Casa Libertad (Sector Académico)</p>		
--	--	--