

Hacienda, Núm. de afectación, Quién autorizó la afectación, Núm. de Requisición, Fecha de elaboración, Partida Presupuestal, Monto de la requisición con impuestos, Justificación del requerimiento, Fecha de entrega a la Tesorería, Fecha de entrega a la Subdirección de Recursos Materiales, Núm. de Contrato, Pedido o Convenio, Monto pagado, Fecha de pago, Saldo en la Requisición y Saldo en el Contrato, Pedido o Convenio.

- Solicitar a la Coordinación de Servicios Estudiantiles de la UACM entregue un informe pormenorizado en forma impresa y en formato Excel, sobre la asignación de Becas 2022 para los estudiantes, el presupuesto ejercido y si existe subejercicio.
- Solicitar el informe del presupuesto 2023 por parte de la rectoría.
- Solicitar al abogado general de la UACM información detallada de las posibles demandas y afectaciones al patrimonio de la universidad. Así como los estados de dichas demandas.
- Agendar una reunión informativa con la Comisión de Hacienda de la sexta legislatura.

Reanudación de la sesión el día viernes 11 de noviembre del 2022 a las 16:00 PM.

**MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2022  
COMISIÓN DE HACIENDA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO, SÉPTIMA LEGISLATURA**

Fecha:

11 de noviembre del 2022

<b>Lugar:</b>	Reunión en meet	Hora de inicio: 16:00	Hora de término 19:00 hrs.
<b>Fundamento legal:</b>	Artículos 15, 17 y 19 de la Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México; Artículos 12, 13 y 14 del Estatuto General Orgánico de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México y los artículos 86, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 9, 99 100 del Reglamento del Consejo Universitario.		
<b>Asistentes</b>	<p>Los consejeros universitarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ángel Álvarez Alejandro Lucas. Del Valle (Sector estudiantil).</li> <li>- Basurto Bravo Oswalth Manuel. SLT (Académico).</li> <li>- Cariño Rosas Irán Isaí. Casa Libertad (Sector estudiantil).</li> <li>- Consuelos López Diana Catalina. Del Valle (Sector estudiantil).</li> <li>- Diez Gutiérrez Edith Tlahuieze. Cuauhtepc (Sector estudiantil).</li> <li>- Estrada Neria Wendy de Jesus. Cuauhtepc (Sector estudiantil).</li> <li>- Flores Ojeda Luis Roberto. Talavera, Centro Vlady. (Sector administrativo). - Ibarra Malagón Daniel. Cuauhtepc (Sector estudiantil).</li> <li>- Ledesma Cabello María Elena. SLT. (Sector estudiantil).</li> <li>- Martínez Ojeda Emigdio. Casa Libertad. (Académico).</li> <li>- Nava Rodríguez. Enrique. SLT. (Sector estudiantil).</li> <li>- Struck King Juan Manuel. Del Valle. (Sector administrativo).</li> <li>- Pérez Murphy. SLT (Académico).</li> </ul> <p><b>Se declara que hay quórum</b></p>		
<b>Orden del día:</b>	<p>1. Solicitar a las áreas respectivas lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Proceso de Entrega-Recepción por parte de la Secretaría Técnica de la Comisión de Hacienda de la Sexta Legislatura del Consejo Universitario de la UACM. El día 11 de noviembre en García Diego a las 11 am.</li> <li>b. Solicitar a todas las Unidades Responsables de Gasto (URG's) presenten a la Comisión de Hacienda a más tardar en 5 días hábiles, un informe completo y detallado impreso y en formato Excel (<i>que incluya: Si los recursos fueron autorizados por la Comisión de Hacienda 6ª Legislatura, Se realizó afectación presupuestal, Núm. de afectación, Quién autorizó la afectación, Núm. de</i></li> </ul>		

*Requisición, Fecha de elaboración, Partida Presupuestal, Monto de la requisición con impuestos, Fecha de entrega a la Tesorería, Justificación del requerimiento, Estatus de la requisición)* del presupuesto que les fue asignado para el ejercicio 2022, así mismo cada Unidad Responsable del Gasto deberá de entregar su Programa Operativo Anual 2023 entregado a la Coordinación de Planeación.

- c. Solicitar a la Tesorería de la UACM un estado de la situación presupuestal del ejercicio 2022 con corte a los primeros quince días del mes de noviembre, completo y detallado, en forma impresa y en formato Excel, de todas las Unidades Responsables de Gasto (URG's) de la UACM a más tardar en 5 días hábiles (*dicho informe deberá incluir: si los recursos fueron autorizados por la Comisión de Hacienda 6ª Legislatura, acuerdo de la autorización de los recursos, si se realizó afectación presupuestal, acuerdo u oficio de aprobación de la afectación presupuestal por parte de la Comisión de Hacienda, núm. de afectación, quién autorizó la afectación, núm. de requisición, fecha de elaboración, partida presupuestal, Monto de la requisición con impuestos, justificación del requerimiento, fecha de entrega a la Tesorería, fecha de entrega a la Subdirección de Recursos Materiales, núm. de contrato, pedido o convenio, monto pagado, fecha de pago, saldo en la requisición, saldo en el contrato, pedido o convenio, estatus de la requisición*).
  
- d. Solicitar a la Tesorería de la UACM presente un informe por oficio y en formato Excel a más tardar en 2 días hábiles, sobre todos los pasajes aéreos y terrestres, así como los viáticos y recursos asignados en esos conceptos a todas las Unidades Responsables de Gasto (URG's) del 1º de Enero al 15 de noviembre del 2022, especificando si dichos recursos fueron aprobados por la Comisión de Hacienda 6ª Legislatura, Número de Acuerdo, Se requirió afectación presupuestal, Acuerdo u Oficio de aprobación de la afectación presupuestal por parte de la Comisión de Hacienda, núm. de afectación, quién autorizó la afectación, núm. de requisición, fecha de elaboración, partida presupuestal, monto de la requisición con impuestos, justificación del requerimiento, fecha de entrega a la Tesorería, fecha de entrega a la Subdirección de Recursos Materiales, núm. de contrato, pedido o convenio, monto pagado, fecha de pago, saldo en la requisición y saldo en el contrato, pedido o convenio.
  
- e. Solicitar a la Coordinación de Servicios Estudiantiles de la UACM entregue un informe pormenorizado en forma impresa y en formato Excel, sobre la asignación

de Becas 2022 para los estudiantes, el presupuesto ejercido y si existe subejercicio.

f. Solicitar el Programa Operativo Anual Institucional (POA) 2023, el presupuesto entregado al Congreso de la Ciudad de México, así como la proyección presupuestal pormenorizada para el próximo año fiscal por parte de la oficina de Rectoría y la Coordinación de Planeación de la UACM.

g. Solicitar al abogado general de la universidad un informe detallado de los laudos, demandas y juicios legales contra la UACM que han generado afectaciones presentes, y posibles futuras, al patrimonio de la universidad.

h. Agendar una reunión informativa con la Comisión de Hacienda de la sexta legislatura. Propuestas de fecha (todas por la tarde 15:00 hrs) sede García Diego miércoles 16

#### Desarrollo

a. El Proceso de Entrega-Recepción por parte de la Secretaría Técnica de la Comisión de Hacienda de la Sexta Legislatura del Consejo Universitario de la UACM. El día 11 de noviembre en García Diego a las 11 am

b. Solicitar a todas las Unidades Responsables de Gasto (URG's) presenten a la Comisión de Hacienda a más tardar en 5 días hábiles, un informe completo y detallado impreso y en formato Excel (*que incluya: Si los recursos fueron autorizados por la Comisión de Hacienda 6ª Legislatura, Se realizó afectación presupuestal, Núm. de afectación, Quién autorizó la afectación, Núm. de Requisición, Fecha de elaboración, Partida Presupuestal, Monto de la requisición con impuestos, Fecha de entrega a la Tesorería, Justificación del requerimiento, Estatus de la requisición*) del presupuesto que les fue asignado para el ejercicio 2022, así mismo cada Unidad Responsable del Gasto deberá de entregar su Programa Operativo Anual 2023 entregado a la Coordinación de Planeación.

A favor 7 votos, en contra 0 votos y abstenciones 0 votos

c. Solicitar a la Tesorería de la UACM un estado de la situación presupuestal del ejercicio 2022 con corte a los primeros quince días del mes de noviembre, completo y detallado, en forma impresa y en formato Excel, de todas las Unidades Responsables de Gasto (URG's) de la UACM a más

tardar en 5 días hábiles (*dicho informe deberá incluir: si los recursos fueron autorizados por la Comisión de Hacienda 6ª Legislatura, acuerdo de la autorización de los recursos, si se realizó afectación presupuestal, acuerdo u oficio de aprobación de la afectación presupuestal por parte de la Comisión de Hacienda, núm. de afectación, quién autorizó la afectación, núm. de requisición, fecha de elaboración, partida presupuestal, Monto de la requisición con impuestos, justificación del requerimiento, fecha de entrega a la Tesorería, fecha de entrega a la Subdirección de Recursos Materiales, núm. de contrato, pedido o convenio, monto pagado, fecha de pago, saldo en la requisición, saldo en el contrato, pedido o convenio, estatus de la requisición*).

A favor 10 votos, en contra 0 votos y abstenciones 0 votos

- d. Solicitar a la Tesorería de la UACM presente un informe por oficio y en formato Excel a más tardar en 2 días hábiles, sobre todos los pasajes aéreos y terrestres, así como los viáticos y recursos asignados en esos conceptos a todas las Unidades Responsables de Gasto (URG's) del 1º de Enero al 15 de noviembre del 2022, especificando si dichos recursos fueron aprobados por la Comisión de Hacienda 6ª Legislatura, Número de Acuerdo, Se requirió afectación presupuestal, Acuerdo u Oficio de aprobación de la afectación presupuestal por parte de la Comisión de Hacienda, núm. de afectación, quién autorizó la afectación, núm. de requisición, fecha de elaboración, partida presupuestal, monto de la requisición con impuestos, justificación del requerimiento, fecha de entrega a la Tesorería, fecha de entrega a la Subdirección de Recursos Materiales, núm. de contrato, pedido o convenio, monto pagado, fecha de pago, saldo en la requisición y saldo en el contrato, pedido o convenio.

A favor 10 votos, en contra 0 votos y abstenciones 1 voto

- e. Solicitar a la Coordinación de Servicios Estudiantiles de la UACM entregue un informe pormenorizado en forma impresa y en formato Excel, sobre la asignación de Becas 2022 para los estudiantes, el presupuesto ejercido y si existe subejercicio.

A favor 11 votos, en contra 0 votos y abstenciones 0 votos

- f. Solicitar el Programa Operativo Anual Institucional (POA) 2023, el presupuesto entregado al Congreso de la Ciudad de México, así como la proyección presupuestal pormenorizada para el próximo año fiscal por parte de la oficina de Rectoría y la Coordinación de Planeación de la UACM.

A favor 11 votos, en contra 0 votos y abstenciones 0 voto

g. Solicitar al abogado general de la universidad un informe detallado de los laudos, demandas y juicios legales contra la UACM que han generado afectaciones presentes, y posibles futuras, al patrimonio de la universidad.

A favor 5 votos, en contra 1 voto y abstenciones 5 votos

h. Agendar una reunión informativa con la Comisión de Hacienda de la sexta legislatura.  
Propuestas de fecha (todas por la tarde 15:00 hrs) sede García Diego miércoles 16

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

 <p>Ángel Álvarez Alejandro Lucas. Del Valle (Sector estudiantil).</p>	 <p>Basurto Bravo Oswalth Manuel. SLT (Sector Académico).</p>
 <p>Chaos Cador Lorea. SLT (Sector Académico).</p>	<p>Diez Gutiérrez Edith Tlahuieze. Cuauhtepc (Sector estudiantil).</p>
 <p>Gaete Balboa Pablo Genaro. Centro Histórico. (Académico).</p>	<p>Martínez Ojeda Emigdio. Casa Libertad. (Académico).</p>
 <p>Nava Rodríguez. Enrique. SLT (Sector estudiantil).</p>	 <p>Carlos Pérez Murphy. SLT (Académico).</p>
 <p>Consuelos López Diana Catalina. Del Valle (Sector estudiantil)</p>	 <p>Ledesma Cabello María Elena. SLT. (Sector estudiantil). Secretaria Técnica</p>
 <p>Struck King Juan Manuel. Del Valle. (Sector administrativo)</p>	 <p>Ibarra Malagón Daniel. Cuauhtepc (Sector estudiantil). ).</p>
 <p>Flores Ojeda Luis Roberto. (Sector administrativo).</p>	 <p>Cariño Rosas Irán Isaí. Casa Libertad (Sector estudiantil).</p>