

ACTA DE ACUERDOS
TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2021
TRIGÉSIMA PARTE
SEXTO CONSEJO UNIVERSITARIO

En la Ciudad de México siendo las dieciséis horas con treinta y nueve minutos del día **veintiséis de agosto de 2021, vía remota en foro virtual** y en cumplimiento con lo establecido en los artículos 15 y 17 fracciones V, XI, XII, XVI y XX de la Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México; artículos 2, 12, 14 fracción VI, 15, 16, 17 y 18 del Estatuto General Orgánico; artículos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 21, 22, 24, 29, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 y 44 del Reglamento del Consejo Universitario; y acuerdo UACM/CU-6/EX-13/033/20 mediante el cual se da legalidad y se establecen los lineamientos para realizar las sesiones virtuales extraordinarias y de emergencia del Pleno del Consejo Universitario, se efectuó, en segunda convocatoria, la **TRIGÉSIMA PARTE DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE DOS MIL VEINTIUNO DEL SEXTO CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**. Con este propósito se reunieron las consejeras estudiantes y los consejeros estudiantes con derecho a voz y voto: Apolinar Gómez José Javier, Arriaga Cadena Oscar, Carrillo Meneses Adriana, Ibañez Ramos Jovany, Lunar Hernández Juan Carlos, Martínez Ortiz Frida Abigail, Mejía Sevilla Iván Isaac, Olivares Barrera Mirna, Huerta Prieto Akin Uriel, Rincón Vargas Julio César, Romero Fernández Mariana, Valadez Tapia Francisco Octavio, Vázquez Hernández Frank Ricardo y Viruegas Urbina Diego Brayan; las consejeras académicas y los consejeros académicos con derecho a voz y voto: Álvarez Ramírez Erika Lorena, Bojorge García Luis Javier, Borja Chagoya Ángela Hasyadeth, Gallegos Vargas Israel, Hernández Ramírez Tania Paloma, Juárez Rodríguez Goovinda Penélope, Martínez Rodríguez Carlos Ernesto, McKelligan Sánchez María Teresa, Montalvo de la Fuente Karla Paola, Prada Rojas Ingmar Augusto, Jiménez García Adriana, Rivera Quintero Alejandra Gabriela, Rodríguez Juárez Pilar Rosa María, Arias Ortega Miguel Ángel, Salas Torres Julio César y Velarde Saldaña Myrna; los consejeros con derecho a voz: Olivarez Cervantez Mónica, Cisneros Ortiz Armando, Tassinari Azcuaga Aideé Irina, Oliva Ríos Mariela, Prian Salazar Jesús, Calveiro Garrido Pilar y Ramírez Fierro María del Rayo; las y los representantes del sector administrativo, técnico y manual: Álvarez Martínez Rosalba, García Hernández José Luis, Jiménez Barbosa Mercedes y Mendoza Salas Prudencio; y la rectora Rodríguez Mora Tania Hogla, quienes tomaron los siguientes acuerdos:

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Artículos 3, fracción VII, y 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 353 apartados L y M de la Ley Federal del Trabajo; el artículo 8, inciso B, numeral 8 de la Constitución Política de la Ciudad de México; los artículos 2, 3, 4, fracción VI, 5, fracciones I y II, 7, fracciones I, II, III, IV, V y VI, 8, 16, 17 fracciones I y XVIII, 18, 19 y 28 de la Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México; artículos 2, 3, 4, 5, fracción II, 12, 84, 86, 87, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, fracciones I y II, 112, 113, Transitorio Sexto, Transitorio Noveno, Transitorio Décimo del Estatuto General Orgánico; los artículos 3, 4, 5, 6, 7, fracciones I, II y III, 76, 83 y 87 del Reglamento del Consejo Universitario; y las cláusulas 10.4., 11, incisos a y b, 14.2, 19, 24, 31, 32.1, 33, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 78 y 83, incisos d y g del Contrato Colectivo de Trabajo de la UACM

UACM/CU-6/EX-03/024/21

PRIMERO. El Pleno del Consejo Universitario aprueba el **Estatuto del Personal Académico** de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México por 24 votos a favor, 8 votos en contra, 0 abstenciones y 0 ausencias (del sector académico: 15 votos a favor, 1 voto en contra, 0 abstenciones y 0 ausencias; y del sector estudiantil: 8 votos a favor, 7 votos en contra, 0 abstenciones y 0 ausencias).

SEGUNDO. El Pleno del Consejo Universitario aprueba la publicación del Estatuto del Personal Académico con su Exposición de Motivos en todos los medios oficiales de la Universidad.

Anexo.

Estatuto del Personal Académico de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México

Exposición de Motivos

Las instituciones son, por definición, organizaciones humanas con fines específicos dentro de la cultura y que prevalecen en el tiempo; por lo tanto, suelen tener una vida larga, máxime si se les compara con la de cualquiera de sus integrantes de manera individual. Así pues, una institución puede considerarse incipiente o joven cuando recientemente ha sido instaurada, pero también hay instituciones añosas, viejas estructuras que han logrado prevalecer a través de siglos o que han traspasado épocas, manteniéndose prácticamente invariables. Pero a las instituciones no solamente las distingue su temporalidad, sino también el hecho de que suelen construir sus propios códigos y normas explícitas e implícitas que orientan el quehacer de sus integrantes al interior de las mismas. De igual manera, las instituciones formulan sus propias narrativas y construcciones simbólicas fundantes, defienden y recrean sus utopías y refrendan sus principios, todo lo cual articula las diversas y heterogéneas prácticas mediante las cuales concretizan su identidad. Y cuando hay cambios sociales o políticos en su contexto, integran nuevos, con la intención de responder a ellos. En síntesis, dentro de las instituciones las personas comparten significados comunes y, al mismo tiempo, las personas que forman parte de la institución crean y recrean los significados que les son propios. Es entonces posible decir que las instituciones crean a los seres humanos y los seres humanos crean a las instituciones en su cotidianidad.

Acaso este preámbulo sirva para encuadrar la idea de que, a 20 años de haber sido fundada, la Universidad Autónoma de la Ciudad de México es una institución de educación superior pública y autónoma que aún es bastante joven, sobre todo si se pone en perspectiva con otras universidades en la ciudad o en el país, o con la misma idea de universidad, que encuentra su origen en la época medieval. En estas dos décadas, nuestra institución se ha enfrentado a crisis y conflictos, pero de esos embates la Universidad se ha logrado levantar fortalecida. Los retos que ha enfrentado han venido acompañados de oportunidades y, en ese sentido, después de dos años de haber sido instalada la Sexta Legislatura del Consejo Universitario y, tras haber hecho esfuerzos importantes por lograr regularizar la vida universitaria en su ámbito administrativo, académico y de gobierno, hoy estamos en posibilidades de saldar una cuenta pendiente en la normatividad básica de nuestra institución.

Llegar a este punto es el resultado de un proceso que antecede a la Sexta Legislatura del Consejo Universitario. La trayectoria de generación y discusión de las diversas propuestas debe datarse desde los primeros años de la Institución. En distintos momentos, versiones parciales y completas de propuestas de Estatutos del Personal Académico fueron elaboradas y discutidas en el seno de nuestra Universidad, pero los pasos más firmes en su concreción fueron dados hasta la Cuarta y la Quinta legislaturas del Consejo Universitario. Sobre varios de los aspectos contenidos en las propuestas normativas elaboradas por ambas legislaturas subyacen los elementos

clave que le dan sustento a la propuesta que, en un primer momento, la Comisión de Asuntos Académicos de la Sexta Legislatura recuperó y complementó para, posteriormente, someterla a consulta dentro de la comunidad universitaria a través de una metodología revisada y aprobada por unanimidad dentro de las Comisiones Unidas de Asuntos Académicos y Asuntos Legislativos. La fase de consulta que se llevó a cabo para este Proyecto de Estatuto del Personal Académico sucedió en un momento crítico a nivel mundial, pues la pandemia de SARS-COV-2 impuso restricciones para los encuentros presenciales en prácticamente todos los ámbitos de la vida universitaria. A pesar de ello, la comunidad uacemita dio una buena respuesta y mostró su interés y compromiso participando en la construcción de este Estatuto.

En los meses de agosto y septiembre de 2020 se implementó una consulta virtual del documento y se llevaron a cabo jornadas virtuales de discusión para cada uno de los colegios y para el sector administrativo, técnico y manual. Participaron 101 personas en la consulta virtual, 17 personas más se manifestaron por correo electrónico a favor del documento tal y como se presentaba y se registró la participación de 136 personas en las jornadas virtuales en aproximadamente 36 horas de discusión en total. Adicionalmente, se recabaron 26 documentos elaborados por integrantes de la comunidad universitaria, 15 de los escritos fueron elaborados de manera individual y 11 de ellos colectivamente. Entre los meses de octubre y noviembre de 2020, integrantes de las comisiones de Asuntos Académicos y Asuntos Legislativos se organizaron en equipos para la sistematización de las observaciones y opiniones derivadas de las consultas y detectaron disensos sobre el documento. Posteriormente se elaboró una segunda versión que se dio a conocer en diciembre de 2020, junto con el informe de resultados de la consulta. Las Comisiones Unidas de Asuntos Académicos y Asuntos Legislativos presentaron el dictamen del Estatuto del Personal Académico ante el Pleno a finales de diciembre de 2020 y, a su vez, el Pleno del Consejo Universitario aprobó una metodología de consulta sobre los disensos, y de discusión del documento, en el Pleno. Entre los meses de enero y febrero de 2021 se llevaron a cabo mesas de consulta sobre los disensos por plantel. En esa fase se registraron 61 solicitudes de participación distribuidas en los distintos planteles. De enero a junio de 2021, el Pleno del Consejo Universitario discutió y aprobó cada uno de los nueve títulos, transitorios y exposición de motivos que integran el EPA en alrededor de 130 horas de discusión plenaria a lo largo de tres sesiones extraordinarias: Primera Sesión Extraordinaria (dos partes), Segunda Sesión Extraordinaria (una parte), Tercera Sesión Extraordinaria (28 partes).

El Estatuto del Personal Académico busca atender los aspectos primordiales de nuestro proyecto educativo, al tiempo que establece las condiciones básicas para que las profesoras y los profesores de la institución logren desarrollar un trabajo idóneo con respecto a los fines de la Universidad, lo cual es su interés legítimo.

El sujeto normativo de este Estatuto es el personal académico, particularmente el que cuenta con contrato de tiempo completo y medio tiempo, así como el personal docente con contrato por tiempo determinado. No obstante, las funciones que desarrolla cada una de estas figuras, sus derechos y sus obligaciones, deben comprenderse en relación con los derechos y las obligaciones del sector estudiantil, todo ello en el marco general de los principios de cooperación, apoyo mutuo y en correspondencia con las libertades académicas de cátedra e investigación y/o creación artística, de expresión, de manifestación y de libre examen de las ideas.

De igual manera, en este Estatuto se busca generar condiciones para que las cargas laborales se determinen bajo criterios de equidad y proporcionalidad, en el entendido de que las funciones en las que participa el personal académico no pueden ser cumplidas de manera simultánea o de forma aislada, ni dentro del sector académico ni en relación con el sector estudiantil y administrativo. Por ello, una vía efectiva para propiciar la integración de las funciones se establece en el apartado sobre la distribución, la equivalencia y la complementariedad de las funciones, así como a través del trabajo colegiado llevado a cabo en las academias y en los grupos de investigación y/o creación artística.

El ingreso, la movilidad y la evaluación del personal académico son aspectos tratados también en este Estatuto. Se busca establecer directrices generales en términos del ingreso y de movilidad, dichas directrices

deberán ser ejecutadas a través de reglamentos y lineamientos específicos. Los órganos colegiados con carácter resolutorio ocupan un lugar importante en la generación de estas normatividades y por ello es de especial relevancia indicar que este Estatuto contempla la participación del personal académico en los órganos donde se debatan y resuelvan asuntos que afecten sus intereses legítimos y los generales de la Universidad. Por su parte, la evaluación está pensada como un proceso formativo, participativo y valorativo de las tareas realizadas por el personal académico. Por ello, la evaluación no tiene fines punitivos, sino que se establece como un proceso que promueve la reflexión crítica y el desarrollo permanente de conocimientos, habilidades y destrezas orientados al mejor desempeño del quehacer académico y docente.

Las faltas y sanciones contempladas en este Estatuto se establecen bajo los principios de certeza, imparcialidad, inmediatez y debido proceso. Las instancias y órganos facultados para conocer, determinar e imponer sanciones son parte de la estructura universitaria y su proceder debe establecerse en el marco de una vocación transformadora. Cuando las sanciones ameriten la separación laboral temporal o definitiva, las actuaciones de las instancias y órganos deben realizarse en estricto apego al respeto de los derechos laborales y humanos fundamentales.

Finalmente, es necesario señalar que en la consecución de sus fines, el personal académico de esta Universidad debe tener presente que a la profesora-investigadora y al profesor-investigador les corresponden funciones dinámicas y, por lo tanto, siempre inacabadas; por ende, en el encuadre normativo de su labor se procuró ampliar la potencialidad creativa que implica el quehacer académico significado dentro del proyecto educativo. Por ello, en la práctica, como personal académico nos corresponde tener siempre presente que nuestro lugar no es el de mentoras o mentores, sino que somos acompañantes en las trayectorias académicas de sujetos autónomos y libres; tampoco nos debemos comprender como catedráticas o catedráticos, sino como facilitadores de procesos cognoscitivos y creativos que permitan a las y los estudiantes concretar sus proyectos profesionales y concebirse como factores de cambio dentro de sus comunidades; somos, sin más, profesoras y profesores, pero también somos aprendices dentro de una comunidad viva, en permanente construcción.

Con esto, se confirma que las posibles reformas a este Estatuto están previstas en los transitorios; las mejoras estructurales deberán siempre tener cabida en las normativas que nos han de regir, pero sin dejar de lado los principios rectores que nos caracterizan como institución, y que por definición, son irrenunciables. De igual manera, los estatutos pendientes y las normativas derivadas de este Estatuto son horizontes a los que este instrumento normativo se encuentra abierto y que, sin duda alguna, confiamos en que podrán armonizarse con prontitud, pues nuestra vocación por una educación superior pública, autónoma, científica, crítica y humanística, trasciende a los sectores que integran nuestra comunidad universitaria. Sirva pues este documento como una vía para mantener activo nuestro espíritu crítico, como un pacto para refrendar nuestro compromiso con los principios universitarios que orientan nuestro quehacer diariamente y como un sendero que nos habrá de conducir al mantenimiento y el cuidado de una comunidad universitaria autónoma, plural, diversa, fuerte y vital, abierta al diálogo, consciente de la razón que le dio origen, comprometida con su función social y, por supuesto, en constante reinención y renovación.

Título Primero

Disposiciones generales

Capítulo Único

Artículo 1. El presente Estatuto es un instrumento jurídico de orden público y de aplicación general para el personal académico de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México. Tiene como objeto:

- I. Establecer los derechos, especificar las obligaciones y regular las funciones del personal académico en el marco del proyecto educativo de la Universidad.
- II. Fijar las condiciones de ingreso y evaluación del personal académico con respecto a su tipo de contrato.
- III. Determinar las causas de sanción relativas al incumplimiento de sus responsabilidades.

Artículo 2. Para efectos de este Estatuto, se entenderá como:

- I. **Academia:** Grupo colegiado que se aglutina en función de una licenciatura o posgrado, un ciclo, un conjunto de asignaturas o un programa al interior de un Colegio, y que trabaja en torno a tareas y propósitos compartidos en el ámbito de las funciones y actividades académicas.
- II. **Acta administrativa:** Documento escrito de carácter oficial en el que una autoridad competente deja constancia de acciones o conductas en las que ha incurrido una persona trabajadora, que contravengan la Ley Federal del Trabajo y/o el Contrato Colectivo de Trabajo de la UACM. También se elabora este documento cuando así lo establece el presente Estatuto. El acta administrativa deberá cumplir con las formalidades exigidas por la Ley Federal del Trabajo y será dirigida a la Oficina del Abogado General; se le entregará copia a la persona involucrada y otra copia quedará a resguardo de la subdirección de Recursos Humanos.
- III. **Acta circunstanciada/Acta circunstanciada de hechos:** Documento escrito de carácter oficial que se elabora para registrar ciertos hechos o pormenores, estableciendo personas, lugar, tiempo y modo preciso en que se produjeron, con el objeto de dejar constancia de ellos para todos los efectos legales que los mismos generen. En el documento deberá quedar estampada la firma de conocimiento de las personas involucradas en los eventos, además de quienes estén presentes en ese momento como testigos. Se le entregará una copia a la persona y otra copia quedará a resguardo de la subdirección de Recursos Humanos.
- IV. **Agenda semestral e informe anual de trabajo:** Mecanismos institucionales de registro y seguimiento del trabajo del personal académico de tiempo completo y medio tiempo. La agenda semestral y el informe anual de trabajo son elementos indispensables para las evaluaciones periódicas, pues en ellos se registran las actividades planificadas de manera semestral y los resultados anuales de dichas actividades. En la agenda semestral se establece la forma en que el personal académico distribuye sus actividades de docencia, investigación y/o creación artística, certificación de conocimientos, dirección, codirección y lectura de tesis y trabajos recepcionales y otras modalidades de titulación, trabajo colegiado, participación en órganos colegiados con carácter resolutorio, de gobierno y justicia de la Universidad, difusión, extensión y divulgación, servicio comunitario, servicios a la comunidad universitaria y, de ser el caso, cargos sindicales, sin que ello implique que todas las actividades se deban cumplir de manera simultánea. En los informes anuales de trabajo se explicitan y detallan las metas parciales o totales obtenidas y, si es el caso, la equivalencia y la complementariedad de las actividades reportadas en correspondencia con las agendas semestrales.
- V. **Colegio:** Alguno de los tres colegios de adscripción del personal académico: Colegio de Ciencias y Humanidades; Colegio de Ciencia y Tecnología; y Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales.
- VI. **Comunidad académica:** Estudiantes y personal académico de la Universidad, conforme al artículo 5 fracción II de la Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.
- VII. **Complementariedad:** Se refiere a la combinación de las distintas funciones académicas a través de las cuales el personal académico cumple con la carga de horas establecidas en su contrato.
- VIII. **Contrato Colectivo de Trabajo:** Contrato vigente que rige las relaciones laborales entre la Universidad Autónoma de la Ciudad de México y las personas que trabajan en la misma.
- IX. **Coordinación Académica:** Instancia competente en la organización de las actividades académico-administrativas de la Universidad.

- X. **Coordinador de Colegio/Coordinadora de Colegio:** Cargo académico-administrativo de elección popular que, de acuerdo con la cláusula 10.2 del Contrato Colectivo de Trabajo, es personal de confianza. Es una instancia competente en la organización de las actividades académico-administrativas de la Universidad.
- XI. **Dictaminación:** Proceso convocado de manera pública y abierta, mediante el cual la Universidad evalúa si una persona profesionista posee las características académicas necesarias para cumplir con las funciones de profesora-investigadora o profesor-investigador de la propia institución. La dictaminación favorable es requisito indispensable para poder ejercer dichas funciones en la Universidad.
- XII. **EGO:** Estatuto General Orgánico de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.
- XIII. **Equivalencia:** La igualdad en la estimación de lo que aportan las distintas funciones académicas a la carga laboral total.
- XIV. **Estatuto:** Estatuto del Personal Académico.
- XV. **Funciones del personal académico:** Se entienden como funciones del personal académico aquellas actividades que dimanen de la Fracción IV del Artículo 7 de la Ley de la Universidad y que deberán ser realizadas según su tipo de contratación, tanto por las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores con contratos de tiempo completo, medio tiempo y el personal docente con contrato por tiempo determinado.
- XVI. **Ley:** Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.
- XVII. **Movilidad académica:** Es un mecanismo por medio del cual el personal académico de tiempo completo y medio tiempo puede optar por un cambio temporal de asignación de trabajo en aula. Las especificaciones al respecto de la movilidad académica se detallan en los artículos 20 y 38 fracción XI del presente Estatuto.
- XVIII. **Órganos de gobierno universitario:** Consejo Universitario y Consejos de Plantel.
- XIX. **Órgano colegiado con carácter resolutivo:** De acuerdo con el artículo décimo transitorio del Estatuto General Orgánico, para garantizar el eficiente cumplimiento de las tareas de los Colegios y en tanto entra en vigor la nueva estructura académica, los Colegios constituirán los órganos colegiados con carácter resolutivo denominados Consejos de Colegio –o bien, Consejos Académicos de Colegio– en lo que no se oponga al EGO y de conformidad con lo que cada colegio defina. Son los Consejos Académicos de los Colegios de Ciencia y Tecnología, Ciencias y Humanidades y Humanidades y Ciencias Sociales. El Comité Académico de Posgrado es un órgano colegiado con carácter resolutivo en los términos en que el Reglamento General de Estudios de Posgrado le confiere atribuciones.
- XX. **Personal académico:** Conforme al artículo 7 de la Ley de la UACM y el artículo 105 del EGO, es el conjunto de profesoras y profesores cuya contratación esté vigente y que tengan adscripción a alguno de los colegios de la Universidad. Son el conjunto de todas las profesoras-investigadoras y todos los profesores-investigadores de tiempo completo y medio tiempo, así como las y los docentes con contratos por tiempo determinado.
- XXI. **Personal docente con contrato por tiempo determinado:** Personal contratado por tiempo determinado y que realiza exclusivamente actividades de trabajo en el aula, asesorías referentes a su docencia, evaluación y/o certificación de conocimientos.
- XXII. **Plagio:** Copiar en lo sustancial trabajo intelectual, haciéndolo pasar como propio y/u original. Comete plagio la persona o grupo de personas que se apropie o utilice, con o sin fines de lucro, material intelectual sin el debido reconocimiento de la fuente original.
- XXIII. **Profesora-investigadora/Profesor-investigador:** Profesora-investigadora o Profesor-investigador de tiempo completo o medio tiempo con contrato por tiempo indeterminado, que haya obtenido un dictamen favorable y tenga adscripción a alguno de los Colegios y planteles de la Universidad. De acuerdo a la fracción IV del artículo 7 de la Ley y al artículo 106 del EGO, esta figura debe participar en

- las funciones de docencia, investigación y/o creación artística, certificación de conocimientos, difusión, extensión y divulgación, cooperación interinstitucional y servicio comunitario, además de que realiza trabajo colegiado, colabora en la formulación y modificación de planes y programas de estudio, participa en el otorgamiento de títulos y grados y realiza servicios a la comunidad universitaria.
- XXIV. **Profesora invitada externa/Profesor invitado externo:** Persona académica o especialista que tiene una relación laboral de tiempo indeterminado con otra institución de educación superior y que colabora con la Universidad a través de convenios interinstitucionales o por medio de estancias posdoctorales, artísticas o de investigación, en un periodo no mayor a dos semestres.
- XXV. **Sindicato:** Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México (SUTUACM).
- XXVI. **Universidad/Institución:** Universidad Autónoma de la Ciudad de México.
- XXVII. **Valoración curricular:** Proceso convocado de manera pública y abierta, mediante el cual la Universidad evalúa el perfil profesional y la experiencia docente de una persona profesionista a través de un proceso de evaluación curricular y de entrevista organizado por la propia institución, para que cumpla las funciones de personal docente con contrato por tiempo determinado.

Título Segundo

De las figuras del personal académico y sus formas de ingreso

Capítulo I

Del fundamento jurídico de las relaciones laborales del personal académico

Artículo 3. El marco jurídico que regula las relaciones laborales del personal académico en el presente Estatuto son los artículos 3 y 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 353 en sus apartados L y M de la Ley Federal del Trabajo, el artículo 28 de la Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México y el Contrato Colectivo de Trabajo.

De conformidad con el artículo 28 de la Ley, las relaciones laborales entre la Universidad y su personal académico están sujetas a lo establecido en el apartado A del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Capítulo II

De la selección e ingreso del personal académico

Artículo 4. El proceso de selección e ingreso del personal académico deberá efectuarse a partir de convocatoria pública y abierta y a través de un proceso de evaluación colegiada, transparente y pertinente con respecto al proyecto educativo de la Universidad y conforme a la facultad que la Ley Federal del Trabajo otorga a las universidades autónomas para regular dichos procesos. En el Reglamento de Ingreso del Personal Académico de la UACM se establecerán las instancias responsables, las fases del proceso y los procedimientos específicos de selección e ingreso del personal académico, de acuerdo con su tipo de contrato.

Capítulo III

Del tipo de contrato del personal académico

Artículo 5. De acuerdo con su contrato de trabajo, el personal académico de la Universidad es:

- I. Personal académico con contrato por tiempo indeterminado.
 - a) Profesora-investigadora de tiempo completo/Profesor-investigador de tiempo completo: Es la Profesora-investigadora/Profesor-investigador que cuenta con dictaminación favorable para cumplir un contrato por 40 horas semanales, a través de un proceso de dictaminación establecido en apego a los requisitos y procedimientos que la Institución determine en función de la autonomía universitaria.
 - b) Profesora-investigadora de medio tiempo/Profesor-investigador de medio tiempo: Es la Profesora-investigadora/Profesor-investigador que cuenta con dictaminación favorable para cumplir un contrato por 20 horas semanales, a través de un proceso de dictaminación establecido en apego a los requisitos y procedimientos que la Institución determine en función de la autonomía universitaria.
- II. Personal académico con contrato por tiempo determinado.
 - a) Personal docente con contrato por tiempo determinado: Es la persona contratada por tiempo determinado dedicada exclusivamente a las actividades de trabajo en el aula, asesorías referentes a su docencia, evaluación y/o certificación de conocimientos.
- III. Profesora invitada externa/Profesor invitado externo: Es aquella persona académica o especialista que tiene una relación laboral por tiempo indeterminado con otra institución de educación superior y que colabora con la Universidad a través de convenios interinstitucionales o por medio de estancias posdoctorales, en un periodo no mayor a dos semestres. Su estancia en la Institución no hará a esta persona acreedora a una relación laboral con la Universidad.

Artículo 6. Para que el personal académico pueda considerarse sujeto a una relación laboral por tiempo indeterminado, además de que las tareas que realice tengan ese carácter, es requisito que el personal académico cuente con una evaluación favorable denominada dictaminación y efectuada por la Universidad, a través de las instancias competentes conforme a los requisitos y procedimientos establecidos por la Universidad. El personal docente con contrato por tiempo determinado debe haber pasado por un proceso de valoración curricular de manera favorable para ser contratado por la Universidad. Todo el personal académico deberá contar, al momento de su contratación, con la documentación correspondiente al menos al nivel académico en el que impartirá su docencia: título profesional, grado académico y/o cédula profesional o sus equivalentes, en caso de que haya realizado sus estudios en el extranjero. La Coordinación Académica será la instancia encargada de verificar que en el expediente del personal académico obre constancia de dicha documentación.

Artículo 7. No se contratará ni se invitará a participar como integrante del personal académico a ninguna persona que mantenga demanda o litigio vigente contra la Universidad, ni a persona alguna que haya incurrido en cualquiera de las faltas graves previstas en el *Catálogo de normas de convivencia* o en el *Protocolo para prevenir y erradicar la discriminación, la violencia contra las mujeres, el acoso y el hostigamiento sexual en la UACM*.

Artículo 8. La profesora-investigadora y el profesor-investigador de tiempo completo son personas trabajadoras de base de la Universidad que, habiendo obtenido un dictamen favorable a través de los procedimientos institucionales acordados para tales efectos y normados en el Reglamento de Ingreso del Personal Académico, realizan funciones de docencia, investigación y/o creación artística, certificación de

conocimientos, difusión, extensión y divulgación, cooperación interinstitucional y servicio comunitario, además de que colaboran en el trabajo colegiado, participan en la formulación y modificación de planes y programas de estudio, participan en el otorgamiento de títulos y grados y realizan servicios a la comunidad universitaria a través de la participación en los órganos colegiados, electorales, de justicia y de gobierno universitario, todo ello bajo un contrato de trabajo correspondiente a 40 horas semanales. La Coordinación Académica y las Coordinaciones de Colegio deberán propiciar que la participación en las funciones enunciadas en este artículo sea equitativa, acorde con la normatividad vigente y en apego a los acuerdos que los órganos de gobierno universitario, los órganos colegiados con carácter resolutivo y las instancias académicas competentes dicten al respecto.

Artículo 9. La Profesora-investigadora y el Profesor-investigador de medio tiempo son personas trabajadoras de base de la Universidad que, una vez dictaminadas favorablemente a través de los procedimientos institucionales acordados y normados en el Reglamento de Ingreso del Personal Académico, cumplen con un contrato laboral correspondiente a 20 horas semanales. De acuerdo con lo establecido en el presente Estatuto, la Profesora-investigadora y el Profesor-investigador de medio tiempo realizan las mismas funciones que la profesora-investigadora de tiempo completo y que el profesor-investigador de tiempo completo, a excepción de la participación en los órganos de gobierno, electorales, de justicia y colegiados con carácter resolutivo.

Artículo 10. El personal docente con contrato por tiempo determinado comprende a aquellas personas que, después de haber obtenido una valoración curricular favorable por parte de las instancias colegiadas de la Universidad y determinadas en el Reglamento de Ingreso del Personal Académico, son responsables de atender de manera personal aquellos cursos presenciales o virtuales institucionalmente programados que no puedan ser cubiertos por el personal académico de base, por lo cual su contrato será por tiempo determinado. El contrato para la docencia por hora clase se realizará de común acuerdo entre las partes con base en las necesidades del servicio a prestar en la Institución.

Artículo 11. La profesora invitada externa y el profesor invitado externo, conforme al Reglamento General de Estudios de Posgrado, es aquella persona que tiene una relación laboral de tiempo indeterminado con otra institución de educación superior u otras instituciones públicas y que, hasta por dos semestres, desempeña en la Universidad tareas de docencia, investigación y/o creación artística, certificación de conocimientos, difusión, extensión o divulgación, cooperación interinstitucional, servicio comunitario, trabajo colegiado y participación en el otorgamiento de títulos y grados académicos. Su invitación y los términos de su colaboración deberán ser aprobados por los órganos colegiados con carácter resolutivo competentes.

Capítulo IV

De la adscripción del personal académico

Artículo 12. Todo integrante del personal académico con contrato por tiempo indeterminado debe tener adscripción a alguno de los Colegios y a alguno de los planteles académicos de la Universidad. Los criterios de cambio de adscripción de Colegio y plantel deberán especificarse en los lineamientos de movilidad académica aprobados por los órganos colegiados con carácter resolutivo y las instancias competentes; tales lineamientos se establecerán con base en los criterios de planeación académica para la atención de las necesidades de la propia Universidad.

Título Tercero

De las funciones del personal académico

Artículo 13. Se entienden como funciones del personal académico, aquellas actividades que dimanen de la fracción IV del artículo 7 de la Ley de la Universidad y que deberán ser realizadas, según su tipo de contratación, tanto por las Profesoras-investigadoras y los Profesores-investigadores de tiempo completo y medio tiempo así como por el personal docente con contrato por tiempo determinado. Las funciones del personal académico son:

- I. Ejercer actividades de docencia: trabajo en aula, asesoría y tutoría.
- II. Participar en los procesos de certificación de conocimientos y de otorgamiento de títulos y grados académicos, en apego a la normatividad vigente en la materia.
- III. Desarrollar e implementar proyectos de investigación y/o creación artística.
- IV. Participar en la difusión de la cultura, la extensión y la divulgación del conocimiento.
- V. Fomentar la cooperación interinstitucional y el servicio comunitario.
- VI. Realizar servicios a la comunidad universitaria a través del trabajo colegiado y, específicamente en el caso del personal académico de tiempo completo, a través de la participación en órganos electorales, de justicia, colegiados con carácter resolutivo y de gobierno universitarios.
- VII. Formular, evaluar, implementar y participar en los procesos de modificación de planes y programas de estudio, en apego a la normatividad vigente en la materia.
- VIII. El personal docente con contrato por tiempo determinado, realiza exclusivamente actividades de trabajo en el aula, asesorías referentes a su docencia, evaluación y/o certificación de conocimientos, así como participar en los procesos de otorgamiento de títulos y grados académicos, en apego a la normatividad vigente en la materia.

Artículo 14. Las funciones mencionadas en el artículo 13 serán consideradas por la Universidad para integrar la carga laboral del personal académico. Dichas actividades deberán registrarse en la agenda semestral y reportarse en el Informe anual de trabajo.

Capítulo I

De las funciones de docencia

Artículo 15. Se entenderá por funciones de docencia aquellas actividades y prácticas formativas inscritas dentro del proyecto educativo de la Universidad, en el marco de la libertad de expresión y de cátedra que el personal académico desarrolle en beneficio de la formación de la comunidad estudiantil. Las actividades docentes llevadas a cabo por el personal académico de tiempo completo y de medio tiempo deberán realizarse bajo las tres modalidades de docencia: el trabajo en aula, la asesoría y la tutoría. El personal docente con contrato por tiempo determinado deberá desarrollar su trabajo de docencia exclusivamente con actividades de trabajo en el aula, asesorías referentes a su docencia, evaluación y/o certificación de conocimientos.

Artículo 16. El trabajo en aula es el ámbito de docencia avalado por la Universidad que se realiza en salones, talleres, laboratorios, espacios virtuales y en trabajo de campo en concordancia con los programas de estudio en el que se atienden, de manera grupal, los contenidos académicos de los planes y programas de estudio bajo la orientación del personal académico en interacción colaborativa con los grupos mediante actividades pedagógicas y estrategias didácticas que activen procesos de aprendizaje. Las horas de trabajo en aula para las profesoras-investigadoras y profesores-investigadores de tiempo completo será de mínimo nueve y máximo doce horas a la semana. Las profesoras-investigadoras y profesores-investigadores de medio tiempo deberán cubrir al menos cuatro horas y media o hasta seis horas semanales. Todo el personal académico de tiempo completo y medio tiempo cubrirá su carga laboral de trabajo en aula tanto en turno matutino como vespertino. Las horas de trabajo en aula deberán ser registradas en la agenda semestral y reportadas en el informe anual de trabajo, en ambos casos.

Artículo 17. El trabajo en aula comprende el proceso de preparación de clase, en el cual las Profesoras-investigadoras y los Profesores-investigadores diseñan el material con el que propician los procesos de aprendizaje, preparan, planifican y generan la programación corta del curso, actualizan sus fuentes de información, diseñan las evaluaciones diagnósticas y formativas, revisan los productos educativos de los estudiantes y valoran los aprendizajes. La UACM considerará hasta 8 horas de preparación de clase a la semana, independientemente de las horas de trabajo en aula que impartan los profesores de tiempo completo y medio tiempo. La preparación de clases será registrada y reportada en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo, respectivamente. Estas actividades podrán realizarse dentro o fuera de las instalaciones universitarias.

Artículo 18. El personal académico es el único responsable de impartir cada una de las materias que le sean asignadas al semestre y, en consecuencia, tiene la obligación de atender a sus grupos de manera personal, ya sea presencial o virtual en los espacios asignados por la Universidad. El personal académico no podrá, bajo ninguna condición o circunstancia, transferir de manera remunerada o no, las actividades y la responsabilidad docente. Esta es una función personal e intransferible.

Artículo 19. La codocencia es una modalidad docente mediante la cual el personal académico de tiempo completo y medio tiempo atiende a un grupo de forma compartida, cuyo propósito es ofrecer a las y los estudiantes una visión plural y enriquecida de la asignatura, previa aprobación de los órganos colegiados con carácter resolutivo. El personal académico que imparte cursos en codocencia tiene, como todo el personal académico, la obligación de presentar un programa de organización del curso a las y los estudiantes en la primera semana del semestre lectivo y las razones por las cuales la codocencia es pertinente. La carga docente de esta modalidad será repartida de forma equitativa entre las y los docentes participantes. Los órganos colegiados con carácter resolutivo establecerán los lineamientos a los que estará sujeta la codocencia con base en los criterios comunes establecidos por los tres Colegios.

Artículo 20. La movilidad académica es un derecho del personal académico de tiempo completo y medio tiempo de la UACM y es un mecanismo que permite cubrir las necesidades de la oferta académica, mejorar la gestión y planeación de los cursos, promover el desarrollo de las habilidades docentes y enriquecer los planes y programas de estudio en la Universidad. El personal académico de tiempo completo y medio tiempo tiene la obligación de responder a estas necesidades y el derecho a impartir materias conforme a su perfil académico en una proporción de al menos 25 por ciento del tiempo destinado a la docencia en un lapso de seis años. De tal manera, en un periodo de seis años, por lo menos el 25 por ciento de la carga horaria de las y los profesores corresponderá a una o más de las modalidades de movilidad académica. Serán los órganos colegiados con carácter resolutivo quienes realicen la evaluación curricular de manera general y verifiquen el cumplimiento de esta obligación en todas las modalidades, de acuerdo con los criterios y mecanismos establecidos en los lineamientos de movilidad académica y en función de la oferta académica destinada para la movilidad conforme al artículo 38 fracción XI del presente Estatuto. La movilidad académica podrá llevarse a cabo en las siguientes modalidades:

- I. Movilidad intra-academia: impartición de diferentes asignaturas dentro de la misma academia, siempre y cuando se cumpla con el perfil requerido para la asignatura correspondiente.
- II. Movilidad interacademias: como profesora o profesor incorporado a una academia que imparte materias en otra del mismo Colegio y el mismo Ciclo, siempre y cuando se cumpla con el perfil requerido para la asignatura correspondiente.
- III. Movilidad interciclos: como profesora o profesor en el programa de integración, ciclo básico, ciclo superior y posgrados de un mismo colegio, siempre y cuando se cumpla con el perfil requerido para la asignatura correspondiente.

- IV. Movilidad intercolegios: como profesora o profesor en un colegio distinto al de origen, siempre y cuando se cumpla con el perfil requerido para la asignatura correspondiente.
- V. Movilidad interplanteles: como profesora o profesor en un plantel distinto al de su adscripción, previo acuerdo entre las partes, en función de las necesidades académicas de las Universidades y conforme a las condiciones existentes en cada plantel, siempre y cuando se cumpla con el perfil requerido para la asignatura correspondiente.

Capítulo II

De la asesoría y la tutoría

Artículo 21. Conforme al proyecto educativo de la UACM, la asesoría es un ámbito de aprendizaje en donde los actores del proceso son las y los estudiantes y el personal académico. La asesoría es la modalidad de docencia individual o a través de grupos que el personal académico de tiempo completo y de medio tiempo brinda a las personas estudiantes de manera adicional al trabajo en aula para abordar contenidos específicos de los programas académicos. El personal académico de tiempo completo y de medio tiempo tiene la responsabilidad de brindar asesorías sobre los programas que imparte. La asesoría también comprende la orientación, lectura, dirección y codirección de trabajos recepcionales, tesis u otras modalidades de titulación. En cualquiera de sus modalidades, las asesorías deben realizarse dentro de las instalaciones de la Universidad o, en circunstancias extraordinarias, a través de los medios institucionales validados para tales efectos. Las profesoras- investigadoras y los profesores-investigadores de tiempo completo deberán destinar a esta actividad al menos cuatro horas semanales; en el caso de las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores de medio tiempo, deberán destinar a esta actividad al menos dos horas semanales. Las asesorías se deberán registrar y reportar en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo. El personal docente con contrato por tiempo determinado podrá brindar asesorías sobre su docencia en correspondencia con lo que se estipule en su contrato laboral.

Artículo 22. La tutoría forma parte de los ámbitos de aprendizaje contemplados en el proyecto educativo de la UACM. Las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores favorecen dicho ámbito de aprendizaje de las y los estudiantes, que tiene como propósito apoyar a la o el estudiante a lo largo de su trayectoria académica, contribuir a detonar procesos que le ayuden a valorar sus propias metas y fortalecer su autonomía y responsabilidad, y propiciar que desarrolle las herramientas que requiere para construir nuevos conocimientos y que, por lo tanto, le permitan asumir sus compromisos frente a sí y sus propósitos formativos. Es una actividad de docencia de las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores de tiempo completo y medio tiempo, que tiene como objeto acompañar y fortalecer los procesos formativos de las y los estudiantes a lo largo de su trayectoria académica. En su actividad como tutora o tutor, la profesora-investigadora y el profesor-investigador deberán señalar, orientar y brindar acompañamiento a las y los estudiantes con respecto a las necesidades académicas de su formación profesional. La profesora-investigadora y el profesor-investigador tienen el derecho a ser tutora o tutor, respectivamente, de cualquier estudiante que se lo solicite, y tienen la obligación de brindar atención a sus tutoradas y tutorados dentro de las instalaciones de la Universidad o a través de los medios institucionales validados para tales efectos, en horarios acordados entre estudiante y profesora o profesor. El mínimo de horas destinadas a esta actividad docente es de al menos dos horas semanales para profesoras-investigadoras y profesores-investigadores de tiempo completo, y al menos una hora para profesoras-investigadoras y profesores-investigadores de medio tiempo. Esta actividad se deberá registrar y reportar en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo.

Capítulo III

De la certificación de conocimientos y del otorgamiento de títulos y grados académicos

Artículo 23. La certificación de conocimientos es el proceso mediante el cual la Universidad evalúa los conocimientos y competencias con los que cuentan las y los estudiantes con respecto a los contenidos de los planes y programas de estudio. Todo el personal académico tiene la obligación de participar en los procesos de certificación de conocimientos, en apego a lo dispuesto en la normatividad vigente en materia de certificación. Las actividades específicas del personal académico en lo relativo al proceso de certificación de conocimientos se encuentran establecidas en la normatividad vigente. Esta actividad se deberá registrar y reportar en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo.

Artículo 24. El otorgamiento de títulos y grados académicos es el resultado de un proceso mediante el cual la Universidad reconoce, conforme a la normatividad vigente en materia de profesiones, que las y los estudiantes de licenciatura y posgrado han demostrado poseer los conocimientos establecidos en los planes y programas de estudio correspondientes. El personal académico, a través del trabajo colegiado, acompaña el proceso formativo de las y los estudiantes que conduce a la obtención del título o grado. Por ello, quien participe como lector o lectora, codirector o codirectora, director o directora de trabajos recepcionales, tesis u otras modalidades de titulación, o que funja como integrante del jurado de un examen profesional o de grado, deberá registrar y reportar dichas actividades en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo; de igual manera, deberá ceñirse a lo dispuesto en el Reglamento de titulación de la UACM.

Capítulo IV

De la investigación y la creación artística

Artículo 25. La investigación y la creación artística son actividades centrales de la profesora-investigadora y del profesor-investigador, generan conocimiento, fomentan la innovación y desarrollan proyectos científicos, artísticos, humanísticos y tecnológicos. Se podrán realizar trabajos de investigación y de creación artística con base en sus intereses académicos, mediante proyectos individuales y colectivos, con una vocación particular para proponer soluciones a los problemas de la Ciudad de México y del país. Todas las profesoras-investigadoras y todos los profesores-investigadores tienen el derecho de proponer proyectos de investigación y de creación artística y participar en ellos. El personal académico de tiempo completo deberá registrar y reportar en su agenda semestral y en su informe anual de trabajo un mínimo de nueve horas semanales dedicadas a la investigación o a la creación artística, mientras que el de medio tiempo deberá registrar y reportar un mínimo de cuatro horas semanales. Se deberá registrar y reportar en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo los espacios donde se realizan las tareas de investigación o creación artística, ya sea dentro o fuera de la Universidad. Las actividades de investigación y de creación artística se definen y regulan en el Título Quinto de este Estatuto.

Capítulo V

De la difusión, la extensión y la divulgación

Artículo 26. La difusión, la extensión y la divulgación son las actividades en las que se comparten y difunden los conocimientos, artes y técnicas de las diversas ciencias, disciplinas y quehaceres universitarios destinados a la comunidad y al público en general, mediante talleres, cursos, diplomados, seminarios, trabajo editorial, publicaciones, actividades artísticas, científicas y culturales, así como de festivales, laboratorios, colaboraciones artísticas, entre otras modalidades. Las profesoras-investigadoras y los profesores-

investigadores de medio tiempo y de tiempo completo podrán emprender, proponer proyectos y participar en las actividades de difusión, extensión y divulgación que organice la Universidad. Las actividades mencionadas anteriormente (de manera enunciativa, más no limitativa) y que sean coordinadas por las profesoras-investigadoras y por los profesores-investigadores, se consideran parte de la carga laboral y serán registradas y reportadas en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo, siempre y cuando éstas cuenten con la revisión, seguimiento y verificación de las condiciones de factibilidad de las instancias y/u órganos competentes, conforme a los criterios y lineamientos establecidos, en concordancia con el proyecto educativo y cultural de la Universidad.

Capítulo VI

De la cooperación interinstitucional y el servicio comunitario

Artículo 27. La cooperación interinstitucional implica la participación de las profesoras-investigadoras y de los profesores-investigadores en proyectos que la Universidad convenga formalmente con otras instituciones educativas, organizaciones de la sociedad civil y/o entidades gubernamentales. Esta actividad deberá ser considerada como parte de la carga laboral y tendrá que registrarse y reportarse en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo, siempre y cuando cuente con la revisión, seguimiento y verificación de las condiciones de factibilidad de las instancias y/u órganos competentes, conforme a los criterios y lineamientos establecidos, en concordancia con el proyecto educativo y cultural de la Universidad.

Artículo 28. El servicio comunitario corresponde a lo que el artículo 7 fracción IV de la Ley de la Universidad determina como prestación de servicios a la comunidad y a lo que el artículo 106 del Estatuto General Orgánico denomina como prestación de servicios a la sociedad. Tiene como finalidad beneficiar a sectores vulnerables de la población, la cual puede ser o no aledaña a algún plantel o sede de la Universidad y en la que se involucran profesoras-investigadoras y profesores-investigadores mediante proyectos de intervención y participación comunitaria, ya sea en colaboración directa con las comunidades o a través de organizaciones de la sociedad civil. Esta actividad puede ser considerada como parte de la carga laboral y será registrada y reportada en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo, siempre y cuando éstas cuenten con la revisión, seguimiento y verificación de las condiciones de factibilidad de las instancias y/u órganos competentes, conforme a los criterios y lineamientos establecidos, en concordancia con el proyecto educativo y cultural de la Universidad.

Capítulo VII

De los servicios a la comunidad universitaria

Artículo 29. Es una responsabilidad específica de las profesoras-investigadoras y de los profesores-investigadores de tiempo completo realizar servicios a la comunidad universitaria, entendidos estos como el trabajo y la participación en los órganos colegiados con carácter resolutivo, electorales, de justicia y de gobierno universitarios. Esta actividad será considerada como parte de la carga laboral y será registrada y reportada en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo.

Artículo 30. Se considera como servicio a la comunidad universitaria la participación en programas institucionales internos para la atención de las necesidades académicas de los grupos de atención prioritaria, en el sentido que establece el artículo 11 de la Constitución Política de la Ciudad de México. Esta actividad es considerada como parte de la carga laboral y será registrada y reportada en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo.

Título Cuarto

De la colegialidad

Capítulo I

Del trabajo colegiado

Artículo 31. Se entenderá por trabajo colegiado a la participación del personal académico en los órganos colegiados e instancias académicas temporales o permanentes creadas por los órganos de gobierno y colegiados con carácter resolutivo para el cumplimiento de las funciones sustantivas de la Universidad. En el trabajo colegiado, el personal académico debe regirse por los principios de cooperación, apoyo mutuo, respeto a la libertad académica y la pluralidad de pensamiento, así como el intercambio de experiencias y saberes diversos.

Artículo 32. En apego al artículo 7 fracción VII de la Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, el personal académico tiene el derecho de participar en los órganos colegiados de la Universidad en los que se debatan y resuelvan asuntos que afecten sus intereses legítimos y en los generales de la Universidad. El tiempo destinado al trabajo colegiado deberá ser registrado y reportado en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo.

Artículo 33. Los Colegios son los núcleos de la organización académica y del trabajo disciplinario, interdisciplinario y transdisciplinario que lleva a cabo el personal académico adscrito a cada uno de ellos. En los Colegios se debe propiciar el cumplimiento de las tareas sustantivas de la Universidad en lo que corresponde a la planificación, la atención y la evaluación de la docencia, la investigación y/o creación artística de manera integral y colegiada. Para ello, cada Colegio cuenta con un coordinador o una coordinadora y un órgano colegiado con carácter resolutivo conformado en los términos que cada Colegio defina. Dichos órganos tienen facultades en materia de evaluación, resolución de conflictos y emisión de recomendaciones sobre el trabajo colegiado descrito en el presente título.

Artículo 34. En los Colegios se distinguen dos tipos de asociación para el trabajo colegiado: las academias y los grupos de investigación y/o creación artística. El primordial objeto de trabajo de las academias corresponde a la gestión y desarrollo de los programas de estudio que la Universidad imparte en el marco del proyecto educativo universitario, mientras que el objeto de trabajo de los grupos de investigación y/o creación artística corresponde al diseño, implementación, evaluación y difusión de resultados de proyectos de investigación y/o creación artística. En ambos casos, los grupos deben atender sus responsabilidades en apego a la normatividad vigente y en coordinación con las instancias correspondientes.

Artículo 35. La actividad académica adicional a la docencia y a la investigación y/o creación artística será coordinada y organizada por las instancias competentes en materia de difusión, extensión, divulgación, cooperación interinstitucional y servicio comunitario, o cualquier otra instancia temporal o permanente creada por los órganos de gobierno y colegiados con carácter resolutivo para el cumplimiento de las funciones sustantivas de la Universidad.

Capítulo II

De las academias

Artículo 36. Las academias son grupos colegiados que se aglutinan en función de una licenciatura o posgrado, un ciclo, un conjunto de asignaturas o un programa al interior de un Colegio, y que trabajan en torno a tareas

y propósitos compartidos en el ámbito de las funciones y actividades académicas. Todo el personal académico se agrupa en academias para realizar el trabajo intelectual y práctico inherente a sus labores. Se organizará una academia o junta académica de posgrado por cada una de las licenciaturas o posgrados, ciclos, programas o asignaturas para cada uno de los planteles académicos con el fin de garantizar a través del trabajo colegiado el eficiente cumplimiento de las funciones de docencia, investigación y/o creación artística, certificación de conocimientos, otorgamiento de títulos y grados académicos, formulación y modificación de planes y programas de estudio y, de ser el caso, difusión, extensión y divulgación, cooperación interinstitucional y servicio comunitario.

Artículo 37. El personal académico podrá participar en varias academias a través de los lineamientos de movilidad académica, pero sólo podrá estar incorporado formalmente a una. En ningún caso podrá haber dos o más academias en un mismo plantel para la gestión de un mismo plan o programa de estudios.

Artículo 38. Las funciones particulares de la academia son las siguientes:

- I. Elaborar su norma técnica de operación en correspondencia con los criterios acordados y aprobados por los órganos colegiados con carácter resolutivo.
- II. Elegir a una persona que será enlace para vincular a la academia con las instancias académicas, administrativas, órganos de gobierno y colegiados con carácter resolutivo que lo requieran. La duración, periodicidad y mecanismos de rotación del enlace quedarán estipulados en la norma técnica de operación correspondiente.
- III. Elaborar planes de trabajo colegiados en los que participen, de manera equitativa y en igualdad de circunstancias, la totalidad de integrantes de la academia y las profesoras y profesores y que realicen sus funciones en alguna de las modalidades de movilidad académica expuestas en el artículo 20 del presente Estatuto.
- IV. Brindar acompañamiento para que el personal docente con contrato por tiempo determinado pueda cumplir adecuadamente con sus funciones de docencia.
- V. Diseñar, implementar, dar seguimiento y evaluar las estrategias de enseñanza-aprendizaje aplicadas en el aula, la asesoría y la tutoría.
- VI. Gestionar, evaluar y, en su caso, presentar propuestas de formulación o modificación del conjunto de los planes y programas de estudio a su cargo conforme a la normatividad vigente y en conjunto con las otras academias implicadas en la gestión del programa académico en sus diferentes ciclos y planteles.
- VII. Diseñar y revisar instrumentos de certificación de conocimientos.
- VIII. Participar en los procesos de certificación de conocimientos en apego a la normatividad vigente.
- IX. Participar en la revisión y actualización de los manuales de titulación y en los procesos para el otorgamiento de títulos y grados académicos.
- X. Participar en los procesos de evaluación curricular del personal docente con contrato por tiempo determinado, así como en los procesos de dictaminación del personal académico de tiempo completo y medio tiempo.
- XI. Presentar anualmente la propuesta de las asignaturas a ofertar ante los órganos colegiados con carácter resolutivo y ante las instancias y órganos competentes en materia de planeación de la oferta académica, de las cuales al menos 25 por ciento quedará disponible para garantizar la movilidad académica entre academias, ciclos, colegios y planteles. La oferta de asignaturas se deberá presentar junto con los perfiles para impartir las materias pero sin asignaciones.
- XII. Desarrollar otras actividades académicas a través del trabajo colegiado, así como las demás que dispongan los órganos de gobierno y colegiados con carácter resolutivo.

Artículo 39. El personal académico con contrato por tiempo indeterminado podrá incorporarse a una academia por cualquiera de las siguientes vías:

- I. Para las profesoras investigadoras y los profesores investigadores de tiempo completo y medio tiempo de nuevo ingreso, por medio de dictaminación efectuada por los comités de dictaminación validados para tales efectos conforme a los requisitos y procedimientos institucionales para el caso.
- II. A través de un procedimiento de cambio de adscripción de Colegio y/o plantel avalado por los órganos colegiados con carácter resolutivo y las instancias competentes, fundamentado en criterios académicos y con base en la planeación de las necesidades académicas de docencia del Colegio y/o del plantel al que se solicita el cambio.
- III. Cuando los órganos colegiados con carácter resolutivo y las instancias académicas competentes detecten una necesidad académica debidamente fundada y motivada, y que no se pueda resolver por los lineamientos de movilidad académica. Esta incorporación deberá ajustarse a un procedimiento debidamente normado y verificado por las instancias competentes, a través de una convocatoria interna en el plantel en que se genere dicha necesidad; el procedimiento estará establecido con base en los siguientes criterios: perfil académico y profesional, antigüedad y participación en el trabajo colegiado. En caso de que se declare desierta la convocatoria, ésta podrá ampliarse al personal académico de otros planteles.
- IV. En caso de que alguna academia se disuelva, sus integrantes se incorporarán a alguna otra con el aval de los órganos colegiados con carácter resolutivo; para ello se tomará en cuenta el perfil académico, la trayectoria docente, en investigación y/o creación artística, los intereses formativos y los proyectos académicos del personal académico.

Capítulo III

Del o la enlace

Artículo 40. Quien sea enlace funge como vínculo académico-administrativo de la academia con las instancias académicas, administrativas, órganos de gobierno y colegiados con carácter resolutivo que lo requieran. La duración como enlace es de máximo un año y las academias deberán definir los mecanismos de elección y rotación de quien sea enlace en sus normas técnicas de operación. Las academias deberán comunicar en tiempo y forma a las instancias competentes cuando ocurra un cambio de enlace. Toda comunicación oficial hacia la academia se realizará a través de quien sea enlace. El trabajo como enlace de academia contará como parte de la carga laboral; se registrará y reportará en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo bajo el rubro de servicio a la comunidad universitaria.

Artículo 41. Cada academia por plantel podrá elegir a su enlace. A su vez, quienes sean enlaces en los diferentes planteles en los que tenga presencia la academia, elegirán (de entre ellos y ellas) a quien funja como enlace general. Quien sea enlace general deberá ser una profesora-investigadora de tiempo completo o un profesor-investigador de tiempo completo de la academia.

Artículo 42. Las funciones particulares de quien sea enlace **general o por plantel** son las siguientes:

- I. Recabar información y registrar los acuerdos de la academia general o por plantel para presentarlos ante los órganos de gobierno y colegiados con carácter resolutivo de la Universidad y las demás instancias académico-administrativas que se los soliciten.
- II. Recibir la documentación dirigida a la academia que representan y darla a conocer entre sus integrantes en general o por plantel.
- III. Dar cauce a los trámites académicos y administrativos vinculados con la operación de la academia general o por plantel.

- IV. Redactar y resguardar las minutas de las reuniones de la academia general o por plantel y dar seguimiento a sus acuerdos.
- V. Asistir a reuniones convocadas por los órganos de gobierno y colegiados con carácter resolutivo que lo soliciten.
- VI. Convocar a reunión de academia general o por plantel, según sea el caso, a las personas integrantes de la misma por lo menos tres veces al semestre, o antes, a petición de quien sea enlace o de alguna persona integrante de la academia en el plantel.
- VII. Las demás que cada academia defina en su norma técnica de operación conforme a los criterios elaborados y aprobados por los órganos colegiados con carácter resolutivo, o que le sean solicitadas por dichos órganos colegiados y de gobierno.

Artículo 43. Los criterios para la creación, evaluación, reestructuración y, en su caso, disolución de las academias, serán elaborados por los órganos colegiados con carácter resolutivo y aprobados por el máximo órgano de gobierno. De igual manera, los órganos colegiados con carácter resolutivo deberán verificar que las normas técnicas de operación de las academias cumplan con los lineamientos generales elaborados y acordados en cada colegio, que no contradigan lo dispuesto en el presente Estatuto y que en ellas se atienda a los principios de cooperación, apoyo mutuo, libertad académica y de expresión.

Título Quinto

De la Investigación y la creación artística en la Universidad

Artículo 44. La investigación es una función sustantiva de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México y es una actividad propia de la profesora-investigadora y del profesor-investigador de la Universidad. El trabajo de creación artística es equiparable y homologable al trabajo de la investigación y, por tanto, es una actividad propia de la profesora-investigadora y del profesor-investigador de la Universidad.

Artículo 45. Los Colegios se encargan de impulsar y evaluar la investigación a través de sus comisiones de investigación, mismas que elaborarán políticas de investigación para su revisión y aprobación por parte del Pleno del Consejo Universitario. Las políticas de investigación se desarrollarán desde una perspectiva científica, humanística y crítica en apego a lo consagrado en la Ley de la UACM.

Artículo 46. El Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales se encargará de impulsar y evaluar la creación artística que se produzca en la Universidad a través de su Comisión de Creación Artística, la cual deberá elaborar políticas para su revisión y aprobación por parte del Pleno del Consejo Universitario.

Artículo 47. Se considera investigación toda actividad planeada con la finalidad de producir nuevo conocimiento y obras en el campo de la ciencia, la tecnología, las ciencias sociales, las humanidades y las artes, así como la investigación aplicada a la resolución de problemáticas y problemas del mundo, el país y la Ciudad de México.

Artículo 48. Se considera creación artística toda actividad planeada con la finalidad de producir obras en el campo de la literatura, el teatro, la música y las artes performativas, el cine, las artes visuales, sonoras y las artes populares, así como las manifestaciones artísticas a través de nuevas tecnologías.

Artículo 49. La investigación preferentemente deberá de estar vinculada con el quehacer docente procurando favorecer la formación de las y los estudiantes en el desarrollo de habilidades para la investigación a través de su incorporación a proyectos de investigación desde una perspectiva científica, crítica y humanística en apego a la exposición de motivos de la Ley de la UACM, por medio de programas de formación en la investigación y

la docencia, servicio social, prácticas profesionales, asesoría y dirección de trabajos recepcionales, tesis u otras modalidades de titulación, entre otros.

Artículo 50. La creación artística preferentemente deberá de estar vinculada con el quehacer docente procurando favorecer la formación de las y los estudiantes en el desarrollo de esta actividad a través de su incorporación a proyectos de creación artística apegados al proyecto educativo y cultural de la Universidad, por medio de programas de formación en docencia, servicio social, prácticas profesionales, asesoría y dirección de trabajos recepcionales, tesis u otras modalidades de titulación, entre otros.

Artículo 51. En el desarrollo de la investigación y la creación artística se atenderá especialmente los principios de:

- I. Libertad académica, de pensamiento, de expresión y de libre discusión de las ideas.
- II. Colegialidad expresada en la cooperación y el apoyo mutuo.
- III. Crítica, ética y responsabilidad social.
- IV. Calidad y originalidad.
- V. Carácter público del conocimiento en todos sus campos y la creación artística.
- VI. Producción de conocimiento científico, artístico, humanístico y tecnológico, en el marco de un compromiso amplio con el diálogo de saberes diversos.
- VII. Congruencia con los principios y orientaciones del proyecto educativo y cultural de la Universidad.

Artículo 52. Las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores tienen el derecho y la obligación de atender actividades de investigación y/o de creación artística de manera individual o colectiva. La investigación y/o la creación artística en los Colegios se realiza vía proyectos de investigación disciplinares, interdisciplinares o transdisciplinares, acordes con las políticas de investigación y de creación artística y demás normatividad aplicable en la materia.

Capítulo I

De los proyectos de investigación y creación artística

Artículo 53. Un proyecto de investigación debe ser académicamente sólido y pertinente en términos del proyecto educativo y cultural de la Universidad. Consiste en un conjunto de actividades académicas orientadas hacia el cumplimiento de objetivos evaluables y verificables, organizado en etapas y plazos determinados; y con capacidad de producir resultados académicos, tales como informes, reportes técnicos de investigación, artículos en revistas indexadas o no indexadas, memorias de congreso, libros, capítulos de libros, tecnologías, patentes, materiales didácticos y obtención de grados académicos, entre otros.

Artículo 54. Un proyecto de creación artística en la UACM es un conjunto de actividades académico-creativas orientadas hacia el cumplimiento de objetivos evaluables y verificables, organizadas en etapas y plazos determinados, y con capacidad de producir resultados artísticos, tales como obras literarias, obras teatrales, obras musicales, guiones, obras de artes visuales y sonoras, obras de artes populares, obras de producción, gestión, promoción y mediación artística, entre otros.

Artículo 55. Con el fin de formalizar el trabajo de investigación y/o creación artística, cada proyecto deberá registrarse ante los órganos colegiados con carácter resolutorio de la Universidad, atendiendo a la normatividad acordada por las instancias universitarias competentes para tales efectos. Dichos órganos colegiados deberán dar seguimiento al proyecto con base en la normatividad aplicable.

En lo relativo al financiamiento, los criterios de aprobación se especificarán en las convocatorias internas expedidas por los órganos colegiados con carácter resolutivo. Dichas convocatorias deberán darse a conocer en tiempo y forma a las profesoras-investigadoras y a los profesores-investigadores de la Universidad de manera semestral o anual, de acuerdo con lo dispuesto por cada Colegio.

Artículo 56. Todo proyecto de investigación está sujeto a evaluaciones periódicas por parte de las comisiones de investigación de cada Colegio. Asimismo, todo proyecto de creación artística está sujeto a evaluaciones periódicas por parte de la Comisión de Creación Artística del Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales. A su vez, los órganos colegiados con carácter resolutivo deberán informar a la Coordinación Académica los registros de las personas investigadoras y/o creadoras y de los proyectos vigentes con los que cuente la Universidad. La Coordinación Académica deberá llevar un registro actualizado de las investigaciones y proyectos artísticos aprobados por cada Colegio y será la instancia encargada de dar seguimiento a los convenios con instituciones federales y locales que fomenten y financien la investigación y la creación artística. Con el fin de favorecer que estas funciones se realicen de manera intercolegiada, la Coordinación Académica será la encargada de emitir Convocatorias especiales para proyectos que involucren a dos o más Colegios.

Capítulo II

De los grupos de investigación y/o de creación artística

Artículo 57. Los grupos de investigación y/o de creación artística se integrarán por relaciones de afinidad académica y/o artística de manera voluntaria y flexible, y su registro se formalizará frente a los órganos colegiados con carácter resolutivo. En los grupos de investigación podrán participar personas investigadoras invitadas. Además, podrán participar ayudantes de investigación cuando se cuente con los recursos y las autorizaciones necesarias por parte de las instancias de gobierno y de los órganos colegiados con carácter resolutivo competentes. La Universidad no establecerá con ellos compromisos de trabajo mediados por un contrato laboral en ningún caso. El estatus como ayudante en un proyecto de investigación y/o de creación artística corresponderá con el tiempo en que permanezca vigente dicho proyecto.

Artículo 58. Los grupos de investigación y/o de creación artística podrán incorporar estudiantes, pasantes y/o egresados y egresadas a fin de fomentar su formación académica en el campo de la investigación y/o la creación artística. La participación de estudiantes, pasantes y egresadas y egresados en grupos de investigación y/o creación artística podrán realizarse en el marco de programas de servicio social, prácticas profesionales, programas de formación en la investigación, la creación artística, la docencia, dirección de trabajos recepcionales, tesis u otras modalidades de titulación. La participación de estudiantes, pasantes y egresadas y egresados en grupos de investigación y/o creación artística vinculados con alguna modalidad de titulación considerará también las disposiciones aplicables en el Reglamento de Titulación de la UACM. En todos los casos, los grupos de investigación y/o creación artística deberán dar el debido crédito de la participación de estudiantes, pasantes, y/o egresados y egresadas en las publicaciones y productos de investigación en los que participen.

Artículo 59. Los grupos de investigación y/o creación artística podrán constituirse como laboratorios, programas y centros, entre otros, siempre y cuando elaboren proyectos de largo aliento en los que se conjuguen simultáneamente dos o más proyectos de investigación y/o creación artística; cuando desarrollen distintas líneas de investigación y/o creación artística disciplinar, multidisciplinar o transdisciplinar; cuando implementen programas de apoyo a la titulación o programas de formación en la investigación, la creación artística y la docencia dirigidos a estudiantes, pasantes, egresadas y egresados de la Universidad; cuando desarrollen propuestas que incidan en la divulgación del conocimiento y/o la cooperación con la comunidad;

entre otras. Las cualidades específicas de los laboratorios, programas y centros se estipularán en las políticas de investigación y/o creación artística de la Universidad, y la definición de los criterios para la creación, evaluación, reestructuración o disolución de los mismos será facultad de los órganos colegiados con carácter resolutivo a los que se encuentran adscritos.

Capítulo III

De los recursos para la investigación y/o creación artística

Artículo 60. La Universidad procurará que los Colegios cuenten con recursos para la investigación y/o creación artística, la adquisición y mantenimiento de materiales y equipo, así como la dotación de los insumos necesarios para los proyectos que lo soliciten. La Universidad deberá realizar la asignación de recursos para la investigación y/o creación artística bajo criterios de transparencia, equidad y proporcionalidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos por los órganos colegiados con carácter resolutivo competentes y serán gestionados por las instancias académico-administrativas competentes.

Artículo 61. Las instancias académico-administrativas competentes apoyarán la realización de trámites y convenios de investigación y/o creación artística con instituciones nacionales y extranjeras derivados de los proyectos correspondientes.

Artículo 62. Los proyectos de investigación y/o creación artística pueden recibir financiamiento interno a través del presupuesto de la Universidad, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en las convocatorias elaboradas para tales efectos, o bien, a través de convenios específicos con instancias externas. Las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores deben dar, sin excepción, el crédito correspondiente a la Universidad en los productos derivados de la investigación y/o de la creación artística.

Artículo 63. En sus políticas de investigación y/o creación artística, la Universidad priorizará el financiamiento interno de proyectos que formen a las y los estudiantes en la investigación y/o creación artística y la docencia. A su vez, se priorizarán los proyectos colectivos sobre los individuales.

Artículo 64. La Universidad deberá difundir, en igualdad de oportunidades, los resultados de proyectos de investigación y/o creación artística colectivos o individuales, a través de los medios adecuados y mediante mecanismos arbitrados.

Artículo 65. Las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores pueden solicitar apoyo económico a través de la Comisión de Apoyos Institucionales para solventar gastos de inscripción y de transporte derivados de la presentación de ponencias y conferencias en eventos académicos nacionales o internacionales en los que se difundan los resultados y productos de la investigación y/o creación artística, de conformidad con la normatividad aplicable.

Título Sexto

De la distribución, la complementariedad y la equivalencia de las funciones

Capítulo Único

Artículo 66. Con el fin de generar mecanismos de complementariedad de los distintos tipos de actividades académicas asociadas a las tareas sustantivas de la Universidad y de distribuir con equidad las tareas relativas al trabajo académico-administrativo y de gobierno de las profesoras-investigadoras y de los profesores-investigadores de tiempo completo, se establecen criterios para que, a lo largo de seis años, dichas actividades se distribuyan y se complementen. Serán las Coordinaciones de Colegio las instancias facultadas para verificar

que el personal académico distribuya sus actividades en dichos periodos, y los órganos colegiados con carácter resolutivo elaborarán y aprobarán mecanismos específicos de complementariedad y equivalencia de las funciones del personal académico para cada Colegio.

Artículo 67. Son actividades obligatorias, indispensables e ininterrumpidas para todo el personal académico de tiempo completo y medio tiempo:

- I. Las tareas de docencia, asesoría, tutoría y certificación de conocimientos mediante la participación en comités de certificación. Dichas tareas deben realizarse de manera ininterrumpida, excepto cuando la profesora-investigadora o el profesor-investigador se encuentre ejerciendo un año o un semestre sabático.
- II. La revisión y actualización de planes y programas de estudio; esta tarea se efectuará de forma colegiada y será la base para la modificación de los planes y programas de estudio. La modificación de planes y programas se llevará a cabo conforme al reglamento en la materia, con la periodicidad que los órganos de gobierno y colegiados con carácter resolutivo soliciten, o antes, cuando las academias así lo determinen.
- III. El trabajo colegiado, a través de la academia en la que esté incorporada la profesora-investigadora o incorporado el profesor-investigador.
- IV. Los procesos de titulación, los cuales contemplan las siguientes actividades: dirección, codirección, lector o lectora de tesis y/o trabajos recepcionales u otras modalidades, de acuerdo con los términos establecidos en el Reglamento de Titulación vigente.

Artículo 68. Las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores, tanto de tiempo completo como de medio tiempo, en ambos casos, deberán cumplir las siguientes actividades al menos una vez en periodos de seis años:

- I. Participar en al menos dos proyectos de investigación y/o creación artística, en un periodo de seis años.
- II. Realizar al menos una actividad de difusión, extensión y divulgación que brinde la Universidad, en un periodo de seis años.
- III. Realizar al menos una actividad de cooperación interinstitucional o servicio comunitario, en un periodo de seis años.

Artículo 69. Las profesoras-investigadoras de tiempo completo y los profesores-investigadores de tiempo completo deberán realizar al menos dos de las siguientes actividades de servicio a la comunidad universitaria en un periodo de seis años:

- I. Trabajo en órganos de gobierno y/o de justicia.
- II. Trabajo en órganos colegiados con carácter resolutivo.
- III. Participación en órganos electorales.
- IV. Trabajo en comisiones y/o comités con carácter institucional, avalados por los órganos y/o instancias pertinentes.
- V. Trabajo como enlace de academia.
- VI. Trabajo académico-administrativo o administrativo, en alguno de los cargos estipulados como personal de confianza de acuerdo a la cláusula 10.2 del Contrato Colectivo de Trabajo.

Artículo 70. Las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores que ocupen un cargo académico administrativo de confianza deberán tramitar una licencia de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 10.5 del Contrato Colectivo de Trabajo. El tiempo transcurrido en el encargo se considerará como parte del periodo

de seis años referido en el artículo 66 del presente Estatuto. Al término de su encargo, la profesora-investigadora o el profesor-investigador deberá regresar a su adscripción de origen, con su misma categoría y nivel salarial, pero sin menoscabo de su antigüedad laboral ni de sus demás derechos.

Artículo 71. En caso de que, por razones de planeación del semestre o por condiciones excepcionales no se puedan desarrollar las actividades de investigación y/o creación artística, difusión, extensión y divulgación, cooperación interinstitucional y servicio comunitario o de servicios a la comunidad universitaria, éstas deberán ser compensadas por una mayor carga docente, en función de los criterios definidos por los órganos colegiados con carácter resolutivo. Esta compensación podrá solicitarse hasta un máximo de ocho semestres, en un periodo de seis años.

Artículo 72. Únicamente las actividades de servicio a la comunidad universitaria en órganos de gobierno o de justicia podrán considerarse como equivalentes a la carga docente correspondiente a un máximo de 6 horas semanales en aula por semestre, de acuerdo con la oferta académica del colegio, licenciatura, ciclo y programa de integración, ello sin menoscabo de la oferta académica.

Para que la equivalencia y, por tanto, la redistribución sea aprobada, la profesora investigadora o el profesor investigador deberá entregar al órgano colegiado con carácter resolutivo de adscripción un plan de trabajo e informes anuales. La aprobación de la distribución estará en función de la oferta académica del Colegio y será aprobada por el Colegio correspondiente.

Para determinar el número de horas que se contarán como equivalentes, el órgano colegiado con carácter resolutivo y la coordinación de Colegio de adscripción, considerará la unidad horaria de las materias del plan de estudios o del programa académico en donde participa la persona, la oferta académica, el nivel de responsabilidad que la persona haya asumido en el órgano de gobierno o de justicia, el plan de trabajo y el o los informes que presente.

Artículo 73. Las actividades de investigación y/o creación artística, difusión, extensión y divulgación, cooperación interinstitucional y de servicio comunitario pueden complementarse entre sí, siempre y cuando dichas actividades sean diseñadas por un grupo de integrantes del personal académico, una academia o un grupo de investigación y/o creación artística para cumplir con dos o más de las funciones descritas. Dichas actividades deberán ser aprobadas y evaluadas periódicamente por los órganos colegiados con carácter resolutivo.

Artículo 74. Las solicitudes de equivalencia y complementariedad de actividades se presentarán por medio de escrito dirigido al órgano colegiado con carácter resolutivo de adscripción de la profesora-investigadora o del profesor-investigador. El órgano colegiado con carácter resolutivo podrá autorizar solicitudes fundadas y motivadas y, en cada caso, podrá emitir recomendaciones a las profesoras-investigadoras y a los profesores-investigadores, a las academias, a las instancias académico-administrativas y a los órganos de gobierno para que la distribución de las funciones del personal académico responda a las necesidades institucionales de cada colegio y plantel. En los casos de profesoras-investigadoras y profesores-investigadores que ocupen un cargo de confianza según lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo o que ocupen la secretaría técnica en un órgano de gobierno y/o de justicia, se dará preferencia a su solicitud de complementariedad y equivalencia.

Título Séptimo

De la evaluación

Capítulo I

De la evaluación del personal académico

Artículo 75. La evaluación del personal académico deberá concebirse como una oportunidad que brinda la Universidad para que las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores realicen un trabajo idóneo en relación con los fines de la Universidad. Acorde con este propósito, la evaluación del personal académico en la UACM será entendida como un proceso que brinda elementos diagnósticos sobre el desempeño de las actividades del personal académico y que promueve el desarrollo de habilidades y destrezas académicas, desde una perspectiva formativa y constructiva. Por ello, los indicadores de evaluación deben ser precisos, claros, certeros, pertinentes y oportunos. Asimismo, la evaluación del personal académico debe establecerse como un proceso formativo, participativo y colaborativo que permita la toma de decisiones académicas y académico-administrativas por parte de las instancias que realicen la evaluación para el desarrollo permanente del personal académico.

La evaluación del personal académico tiene como fines:

- I. Promover el desarrollo, la formación y el mejor desempeño de las funciones del personal académico.
- II. Valorar si el trabajo del personal académico corresponde con los principios y propósitos establecidos en la Ley de la Universidad y el proyecto educativo.
- III. Mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, a través del desarrollo y actualización permanente de los conocimientos, habilidades y destrezas del personal académico, tanto en su área de conocimiento como en sus estrategias didácticas.
- IV. Facilitar el diálogo académico a través del trabajo colegiado, en donde el intercambio en torno a las estrategias docentes utilizadas por el personal académico sea un elemento básico para actualizar los programas de estudio y mejorar su impartición.
- V. Brindar información sobre la situación de la Universidad en cuanto al cumplimiento de sus tareas sustantivas.
- VI. Valorar el funcionamiento de las estructuras académico-administrativas.
- VII. Brindar criterios en torno al trabajo académico que permitan un manejo eficaz y responsable de los recursos de la Universidad.
- VIII. Generar estrategias de planeación institucional basadas en indicadores pertinentes.

Artículo 76. Todo el personal académico tiene la obligación de participar en los procesos de evaluación que implemente la Universidad a través de sus órganos colegiados con carácter resolutorio, sus instancias académico-administrativas competentes y cualquier otra instancia, comisión o comité específico avalado por la Universidad para tales fines. La evaluación académica se enfocará a todas y cada una de las actividades que desempeñan las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores para hacer posible que la Universidad cumpla con sus funciones sustantivas.

Las actividades académicas sujetas a evaluación serán: docencia (trabajo en aula, asesoría y tutoría), investigación y/o creación artística, difusión, divulgación, extensión y cooperación interinstitucional, servicio comunitario, así como las actividades de revisión y actualización de planes y programas de estudio, y las realizadas en el ejercicio del año o el semestre sabático, entre otras actividades que permitan cumplir con las funciones sustantivas de la Universidad.

Artículo 77. Las evaluaciones de las actividades de investigación y/o creación artística, divulgación, extensión y cooperación interinstitucional, así como la evaluación de las actividades de servicio comunitario, revisión y actualización de planes y programas de estudio y productos derivados del ejercicio del año o el semestre

sabático, serán efectuadas a través de las instancias y mediante los mecanismos que los órganos colegiados con carácter resolutivo aprueben para tales efectos. La periodicidad y las modalidades de las evaluaciones así como los mecanismos de presentación de resultados de estas actividades, instrumentos y procedimientos de índole académica, serán los que cada órgano colegiado con carácter resolutivo determine y se tomarán como insumos para la evaluación de los contenidos registrados y reportados en la agenda semestral y en el informe anual de trabajo con el fin de mejorar el desempeño del personal académico. Los órganos colegiados con carácter resolutivo informarán a las y los interesados sobre el resultado de su trabajo.

Capítulo II

De la evaluación docente

Artículo 78. La evaluación docente del personal académico refiere al trabajo en aula, asesorías y tutorías, estipulados en el artículo 13, fracción I, del presente Estatuto. La evaluación docente es un ejercicio formativo, participativo y valorativo, que tiene como objetivos centrales:

- I. Identificar que el trabajo docente del personal académico corresponda a los principios y los propósitos establecidos en la Ley de la Universidad.
- II. Reconocer si el personal académico se ha actualizado en su área de conocimiento y desarrollo profesional.
- III. Mejorar las estrategias didácticas que el personal académico utiliza para la impartición de los programas de estudio.
- IV. Promover que el personal académico desarrolle de la mejor manera el trabajo estipulado en los artículos 15, 16, 17 y 18 del presente Estatuto.

Artículo 79. La evaluación docente se implementará como un proceso colaborativo y formativo a través de modalidades en las que participen todas las personas involucradas en el proceso educativo, es decir, las y los estudiantes y el personal académico que será evaluado. El fin de la evaluación docente será el mejoramiento de las y los profesores y del proceso educativo y en ningún caso tendrá carácter punitivo.

Las y los estudiantes que hayan participado en los espacios de docencia durante el periodo a evaluar, tendrán el derecho de participar en la evaluación del personal académico correspondiente.

Artículo 80. La Coordinación Académica gestionará el proceso de evaluación docente; para ello convocará al personal académico y/o administrativo con conocimiento en la materia y el Proyecto educativo de la UACM, así como a estudiantes interesados o interesadas para que diseñen los criterios de evaluación pertinentes, confiables y oportunos con respecto al trabajo docente, para favorecer que el proceso de evaluación sea colaborativo y pueda cumplir con sus fines formativos. Dentro de los posibles criterios de evaluación estarán, entre otros: la asistencia regular a sus cursos, la preparación de clases, la atención en asesorías, la aplicación de evaluaciones diagnósticas y formativas, la presentación y el cumplimiento de los programas de estudio (apegado a los propósitos del curso), las estrategias de enseñanza-aprendizaje, el conocimiento y manejo de los contenidos de las asignaturas, la actualización de sus fuentes bibliohemerográficas y electrónicas. Los instrumentos de evaluación serán consensuados en los órganos colegiados con carácter resolutivo y los elementos a evaluar serán siempre informados y explicados a la comunidad académica de manera clara y oportuna.

La autoevaluación está considerada en el proceso de evaluación docente. La autoevaluación será entendida como una actividad programada y sistemática de reflexión acerca de la propia acción pedagógica-didáctica, desarrollada con base en información confiable y orientada a la mejora del desempeño académico.

Artículo 81. Al ser un proceso permanente, formativo, participativo y valorativo, la evaluación docente se realizará durante el semestre y a través de los medios virtuales y/o presenciales que la Universidad disponga para tales efectos.

Artículo 82. Los resultados de las evaluaciones docentes se entregarán de manera personalizada al personal académico en el periodo intersemestral, con el fin de que dichos resultados sean tomados en cuenta por el personal académico para la mejora de las estrategias de enseñanza-aprendizaje. De igual manera, los resultados estadísticos de las evaluaciones docentes en general serán conocidos por los órganos colegiados con carácter resolutivo para que las instancias académico-administrativas competentes brinden los apoyos necesarios para la organización de cursos, talleres, seminarios y diplomados de actualización docente y formación pedagógica, cuidando en todo momento la confidencialidad de la información y la protección de los datos personales.

Título Octavo

De los derechos y las obligaciones del personal académico

Capítulo I

De los derechos del personal académico

Artículo 83. El personal académico tiene derecho a ejercer su trabajo de acuerdo con los principios de libertad de cátedra e investigación, producción y creación artística, así como de expresión, libre examen y discusión de las ideas en el marco del pensamiento crítico que caracteriza al proyecto educativo de la Universidad. En el ejercicio de estas libertades, el personal académico no deberá contravenir lo establecido en los objetivos plasmados en los planes y programas de estudio, ni en el *Catálogo de normas de convivencia*, ni en el *Protocolo para prevenir y erradicar la discriminación, la violencia contra las mujeres, el acoso y el hostigamiento sexual en la UACM*.

Artículo 84. De acuerdo con el artículo 7, fracción I, de la Ley de la Universidad, el personal académico tiene derecho a realizar un trabajo idóneo en relación con los fines de la universidad, a contar con las condiciones para lograr ese propósito y a recibir la remuneración correspondiente a su trabajo. En particular, tiene derecho a que la Universidad:

- I. Cubra puntualmente el salario que le corresponda según el tabulador vigente.
- II. Provea, dentro de sus posibilidades presupuestales, las condiciones materiales, de infraestructura y de equipo e instrumental necesario para el desarrollo de las actividades académicas programadas.
- III. Gestione ante las instancias correspondientes los permisos y convenios necesarios para que se lleven a cabo las actividades de investigación y/o creación artística y de servicio comunitario programadas.
- IV. Financie o contribuya, dentro de sus posibilidades presupuestarias, al registro y/o publicación y distribución amplia y oportuna de la obra tecnológica, artística o intelectual producida por el personal académico en los proyectos en los que participe.
- V. Propicie, dentro de sus posibilidades presupuestales, la divulgación de los resultados de investigación y/o creación artística en foros especializados en los que sea pertinente.

Artículo 85. De acuerdo con el artículo 7, fracción II, de la Ley de la Universidad y el artículo 110 del EGO, el personal académico tiene derecho a desarrollar permanentemente sus conocimientos, habilidades y destrezas. Por ello, la Universidad promoverá la actualización profesional de las profesoras-investigadoras y de los profesores-investigadores que esté orientada a realizar especializaciones, estudios de maestría, doctorado, estancias de investigación, artísticas o estancias posdoctorales en instituciones nacionales y extranjeras. De

igual manera, el personal académico tiene derecho a participar en actividades de formación académica y actualización docente con valor curricular, programadas y avaladas por la Universidad o por otras universidades, en beneficio del proyecto educativo.

Artículo 86. Las profesoras-investigadoras de tiempo completo y los profesores-investigadores de tiempo completo tienen el derecho a gozar de un año sabático después de cada seis años de labores académicas ininterrumpidas, o de un semestre sabático tras tres años de labores académicas ininterrumpidas. Durante el periodo sabático, la persona integrante del personal académico quedará exenta de asistir a las instalaciones de la Universidad y de ejecutar cualquier carga laboral que no se refiera específicamente al desarrollo del proyecto que presente como plan de trabajo para el periodo sabático. En el ejercicio del periodo sabático, gozará de salario íntegro, prestaciones y seguirá generando antigüedad. Al término del periodo sabático, la profesora o el profesor deberá entregar, en un lapso no mayor a un semestre, el producto que se comprometió a entregar, resultado del trabajo que realizó durante el goce del periodo sabático. El procedimiento de solicitud de periodo sabático, las condiciones para gozarlo, las obligaciones de la profesora o del profesor, así como las posibles sanciones por incumplimiento, serán establecidas en el reglamento de año sabático de cada colegio y serán sancionadas por el comité de año sabático correspondiente.

Artículo 87. El personal académico con contrato por tiempo completo y medio tiempo tiene derecho a solicitar e impartir cursos de la oferta académica de la Universidad, siempre y cuando cuente con el perfil académico requerido para hacerlo y que así se requiera en la planeación de la oferta académica. Las coordinaciones de Colegio deberán establecer mecanismos para garantizar que al personal académico le sea asignado trabajo en aula de manera semestral, según lo establecido en el artículo 16 del presente Estatuto.

Artículo 88. El personal académico de la Universidad tiene derecho a tener certeza sobre los procedimientos para la elaboración de mallas horarias y de asignación de grupos. Los lineamientos para la elaboración de mallas y la asignación de grupos deberán atender los principios establecidos por la Ley de la Universidad en el artículo 7, fracción VII, y en el artículo III, fracción I, del Estatuto General Orgánico.

Artículo 89. En apego a lo dispuesto en el artículo III del EGO, las profesoras-investigadoras y los profesores-investigadores tienen derecho a la adscripción a un plantel, así como a un Colegio de la Universidad. El personal académico de tiempo completo y medio tiempo tiene el derecho y la obligación a la movilidad académica entre materias, academias, programas, ciclos, colegios y planteles, siempre en apego al perfil para impartir la materia y cuando la oferta académica se lo posibilite. La planeación de la oferta académica de las academias en cada plantel deberá propiciar la movilidad académica conforme a lo establecido en los artículos 20 y 38, fracción XI, del presente Estatuto.

Artículo 90. El personal académico podrá solicitar cambio de adscripción de plantel y/o de Colegio cuando demuestre ante las instancias competentes y ante los órganos colegiados con carácter resolutivo, que por causas de fuerza mayor o de salud, requiere un cambio de plantel, o cuando demuestre que su perfil académico y docente se encuentra mejor orientado hacia los programas de estudio de un colegio distinto al suyo. Los órganos colegiados con carácter resolutivo junto con las instancias competentes darán trámite y desahogo a la solicitud de cambio de adscripción, tomando como fundamento criterios académicos y de planeación de las necesidades de docencia del Colegio y/o del plantel al que se solicita el cambio.

Artículo 91. El personal académico de tiempo completo y medio tiempo tiene el derecho a proponer, participar, organizar o coordinar publicaciones, eventos académicos, proyectos de investigación y/o creación artística, cursos de docencia, actividades de difusión, extensión y divulgación, programas de servicio social, servicio comunitario y proyectos interinstitucionales, así como otras actividades en beneficio de la comunidad académica y universitaria, en el marco del proyecto educativo de la Universidad y en apego a la normatividad establecida.

Artículo 92. El personal académico de la institución tiene el derecho a ser elegido para dirigir, codirigir o ser lectora o lector de trabajos recepcionales, tesis u otras modalidades de titulación, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Titulación de la Universidad. El procedimiento de designación de jurados para exámenes de licenciatura o de posgrado deberá apegarse a la normatividad vigente en materia de titulación y de estudios de posgrado.

Artículo 93. En apego al artículo 7, fracciones V y VII, de la Ley, el personal académico tiene derecho a participar en los órganos colegiados en los que se resuelvan asuntos que afecten sus intereses legítimos y en los generales de la Universidad. En consecuencia, la institución deberá propiciar las condiciones de posibilidad para ejercer de manera equitativa y en igualdad de circunstancias, el derecho a la participación en los órganos, instancias y cuerpos colegiados.

Artículo 94. Los derechos del personal académico estipulados en la Ley de la Universidad, en el EGO y en el presente Estatuto son irrenunciables.

Capítulo II

De las obligaciones del personal académico

Artículo 95. El personal académico tiene la obligación de cubrir las necesidades de la oferta académica, en apego a los lineamientos de movilidad, conforme a los requerimientos de los planes y programas de estudio y las necesidades de las y los estudiantes inscritos en ellos. El personal académico tiene el deber de cumplir con el trabajo docente en aula, en los horarios y en los espacios físicos o virtuales destinados para ello por las instancias competentes.

Artículo 96. El personal académico tiene la obligación de establecer horarios de atención para las asesorías y tutorías e informarlos a través de la agenda semestral; por ende, tiene el deber de cumplir con estos horarios dentro de las instalaciones universitarias o, en casos de fuerza mayor, de manera virtual a través de los medios institucionales que la universidad establezca para tales efectos.

Artículo 97. El personal académico tiene la obligación de presentar a los grupos a su cargo, al inicio de cada semestre, los contenidos, los propósitos y la metodología del programa a cubrirse, así como los criterios e indicadores de certificación de conocimientos con los que serán evaluados.

Artículo 98. El personal académico tiene la obligación de aplicar una evaluación diagnóstica y evaluaciones formativas a las y los estudiantes, en correspondencia con el artículo 6 fracciones V y VI de la Ley de la Universidad. Se deberán entregar los resultados de las evaluaciones a las y los estudiantes para que conozcan sus avances, sus carencias y puedan llevar a cabo las acciones que les permitan lograr sus propósitos académicos.

Artículo 99. De conformidad con el artículo 7, fracción IV, de la Ley de la Universidad, el personal académico tiene la obligación de participar en las fases que integran los procesos de certificación de conocimientos, en apego a la normatividad aplicable en materia.

Artículo 100. El personal académico tiene la obligación de informar periódicamente tanto de la planeación como del cumplimiento de sus actividades académicas a las coordinaciones Académica, de Colegio y a los órganos colegiados con carácter resolutivo, así como a las instancias colegiadas y académico-administrativas competentes que lo soliciten.

Artículo 101. El personal académico debe desarrollar y actualizar permanentemente sus conocimientos, habilidades y destrezas, tanto en su área de conocimiento como en su trabajo docente, de investigación y/o creación artística, y sobre los mejores procedimientos didácticos. Asimismo, es su obligación participar en los

procesos de evaluación establecidos por la Universidad y en las actividades formativas y/o de actualización a través de las instancias competentes y los órganos colegiados con carácter resolutivo.

Artículo 102. El personal académico tiene la obligación de respetar las libertades de expresión, cátedra e investigación y/o creación artística de la comunidad universitaria. Igualmente, deberá conducirse en todas sus actividades con base en los principios de cooperación y apoyo mutuo que caracterizan al proyecto educativo de la Universidad.

Artículo 103. El personal académico tiene el deber y la responsabilidad de defender y salvaguardar la autonomía universitaria, entendida ésta como la facultad y la responsabilidad de gobernarse a sí misma, manteniendo fuera de la Universidad los intereses ajenos a la organización y al trabajo de la Institución, así como a través de la instauración de un autogobierno eficaz y responsable.

Artículo 104. En correspondencia con el artículo 103 del presente Estatuto, las profesoras-investigadoras de tiempo completo y los profesores-investigadores de tiempo completo tienen la responsabilidad de participar en los órganos de gobierno universitario, en los órganos de justicia, en los órganos colegiados con carácter resolutivo, en los órganos electorales y en las instancias de coordinación o gestión del trabajo académico, de conformidad con los procedimientos y la normatividad correspondiente.

Título Noveno

De las faltas y sanciones

Capítulo único

Artículo 105. El incumplimiento de las obligaciones académicas estipuladas en este Estatuto puede ser motivo de sanción. El personal académico que incurra en falta u omisión de una obligación sobre la que derive una queja ante las instancias facultadas, tiene derecho a presentar las pruebas que considere convenientes para acreditar lo contrario a la queja en su contra. En todos los casos, el incumplimiento de las obligaciones deberá estar debidamente probado ante las instancias facultadas. Ninguna persona será sujeta a sanción a partir de pruebas ilegales o ilícitas.

Artículo 106. Las instancias facultadas en un primer término para recibir quejas, escuchar a las partes, conocer e imponer sanciones por incumplimiento o falta de obligaciones académicas, son las coordinaciones Académica, de Colegio y de Plantel a las que el personal académico se encuentre adscrito. Los órganos facultados para conocer y determinar las sanciones en caso de reincidencia son los órganos colegiados con carácter resolutivo. La instancia facultada para imponer sanciones cuando se determine separación temporal o definitiva de la Universidad es la Oficina del Abogado General. En apego a la cláusula 28 del Contrato Colectivo de Trabajo, el personal académico podrá solicitar el acompañamiento de la representación sindical en cualquier momento.

Artículo 107. Todas las instancias y órganos facultados para recibir quejas, escuchar a las partes, conocer, determinar e imponer sanciones, deberán regirse por los principios de: certeza, para que las partes conozcan las fases que integran los procedimientos, los fundamentos y las consecuencias de la comisión de faltas u omisiones; legalidad, para que las instancias y órganos que intervienen en los procedimientos realicen sólo aquellos actos para los que están facultados; inmediatez, para la recepción de las quejas y el desahogo de los procedimientos; imparcialidad, para que sus actuaciones se basen en el principio de buena fe y de presunción de inocencia; debido proceso, para garantizar el derecho de audiencia de las partes, la debida diligencia en los procedimientos y los recursos de revisión ante posibles inconformidades en los procedimientos.

Las instancias y órganos facultados deberán tomar en cuenta las particularidades de cada caso para determinar la gradación de las sanciones con un sentido de lógica, equidad, proporcionalidad y respeto a los derechos humanos y universitarios como eje fundamental de sus actuaciones.

Artículo 108. Además de las sanciones señaladas en la legislación universitaria correspondiente, el personal académico podrá ser sancionado por las siguientes faltas:

- I. Negarse a participar en los órganos electorales, de gobierno, de justicia o colegiados de la Universidad sin una razón justificada. La sanción consistirá en amonestación verbal o extrañamiento por escrito, previa acta circunstanciada emitida por el órgano o instancia pertinente. La Coordinación del Colegio a la que el o la profesora esté adscrita será la instancia competente para realizar la amonestación verbal o extrañamiento por escrito.
- II. Incumplir con las obligaciones estipuladas en los artículos 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101 y 102 del presente Estatuto. La sanción consistirá en amonestación verbal o extrañamiento por escrito previa acta circunstanciada, que será emitida por una instancia competente. En su caso, la amonestación verbal o el extrañamiento por escrito será elaborado por la Coordinación de Colegio a la que el o la profesora esté adscrita. En caso de reincidencia, se atenderá a lo establecido en el artículo 112 del presente Estatuto. La máxima sanción consistirá en la suspensión temporal sin goce de sueldo por un plazo de hasta 8 días laborables.
- III. Omitir los debidos créditos a la Universidad en productos financiados por la Institución. La sanción consistirá en un extrañamiento verbal o por escrito previa acta circunstanciada emitida por una instancia u órgano competente. El extrañamiento verbal o por escrito será emitido por la Coordinación de Colegio de adscripción. En caso de reincidencia, se atenderá a lo establecido en el artículo 112 del presente Estatuto. La máxima sanción consistirá en la suspensión temporal sin goce de sueldo por un plazo de hasta 8 días laborables.
- IV. Negarse a participar en los procesos de evaluación estipulados por las instancias competentes. La sanción consistirá en un extrañamiento verbal o por escrito previa acta circunstanciada emitida por las instancias competentes. El extrañamiento verbal o por escrito será emitido por la Coordinación de Colegio de adscripción. En caso de reincidencia, se atenderá a lo establecido en el artículo 112 del presente Estatuto. La sanción máxima consistirá en la suspensión temporal sin goce de sueldo por un plazo de hasta 8 días laborables.
- V. Ausentarse de sus labores de docencia por más de tres días en un lapso de 30 días naturales, contados a partir de la primera ausencia, sin que intermedie permiso de la Coordinación del Colegio de adscripción o un justificante médico o académico presentado ante las instancias pertinentes y conforme a lo previsto en el Contrato Colectivo de Trabajo y la Ley Federal del Trabajo. La sanción consistirá en la rescisión del contrato laboral de la persona trabajadora, previas actas administrativas emitidas por la Coordinación de Plantel en el que el profesor o la profesora realice sus funciones de docencia. Para sancionar esta falta se deberá seguir lo establecido en el artículo 110 del presente Estatuto.
- VI. Incumplir en la entrega en tiempo y forma de productos de investigación y/o creación artística, difusión, extensión, divulgación, o productos derivados del goce del periodo sabático. La o las sanciones se establecerán en la normatividad que se emita para tal efecto.
- VII. Incumplir o falsear información correspondiente a los procesos de dictaminación o evaluación curricular, certificación de conocimientos o a la agenda semestral y al informe anual de trabajo. La sanción consistirá en la suspensión temporal sin goce de sueldo hasta por 8 días laborables. Si después de una suspensión temporal, el personal académico continuara incurriendo en la conducta, se atenderá a lo establecido en el artículo 112 del presente Estatuto. La sanción consistirá en la rescisión del contrato laboral de la persona trabajadora

- VIII. Haber incurrido en plagio académico o artístico comprobado y con referencia en la Ley Federal de Derechos de Autor, con independencia de las acciones legales que la persona cuya obra haya sido plagiada decida interponer en favor de sus derechos morales o patrimoniales. Si no mediara dolo, pero sí accidente o negligencia, la sanción consistirá en extrañamiento por escrito previa acta circunstanciada. El extrañamiento por escrito lo hará la Coordinación del Colegio de adscripción. En caso de dolo, se seguirá lo establecido en el artículo 110 del presente del Estatuto. La sanción será la rescisión del contrato laboral.
- IX. Entregar documentación falsa en lo correspondiente a títulos, cédulas y grados académicos. La sanción consistirá en suspensión temporal sin goce de sueldo por un plazo de hasta 8 días laborables o la rescisión del contrato laboral. La Coordinación Académica es la instancia facultada para verificar la autenticidad y veracidad de los documentos y, de ser el caso, levantar un acta circunstanciada o administrativa según corresponda, la cual será entregada a la Oficina del Abogado General, quien procederá conforme al artículo 110 del presente Estatuto.
- X. Propiciar actos de corrupción académica, tales como plagios entre estudiantes, prebendas a cambio de certificaciones, subcontratación de personal para el cumplimiento de las funciones de docencia, conflicto de intereses en la dictaminación y valoración curricular del personal académico y malversación de recursos destinados a la investigación y/o creación artística, difusión, extensión y divulgación. Comete, además, actos de corrupción el personal académico que abusa de su poder para beneficio propio, y transgrede los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el servicio, mediante actos como el ejercicio ilícito del servicio público, abuso de autoridad, cohecho, concusión, tráfico de influencias, pago o aceptación de remuneraciones indebidas por el servicio público, peculado o enriquecimiento ilícito. Se considerarán prebendas a los cobros ya sea en dinero o en especie. Se entiende por conflicto de intereses la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones en razón de intereses personales, familiares o de negocios. Incurrir en malversación de fondos el personal académico que disponga o no utilice para su objeto dinero o valores de la Universidad. Los órganos colegiados con carácter resolutorio del Colegio al que la profesora o el profesor esté adscrito serán la instancia competente para conocer de estos casos y, cuando se acredite la falta, para enviar la documentación a la Oficina del Abogado General, quien procederá conforme a lo establecido en el artículo 110 del presente Estatuto. La sanción consistirá en la suspensión temporal sin goce de sueldo por hasta 8 días laborables o la rescisión del contrato laboral.
- XI. Todas aquellas que se desprendan del *Catálogo de normas de convivencia* y/o el *Protocolo para prevenir y erradicar la discriminación, la violencia contra las mujeres, el acoso y el hostigamiento sexual en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México*, por ser vinculantes con las obligaciones académicas. Para el caso de una conducta señalada en las normativas anteriores, se remitirá a lo que las mismas establezcan, con independencia de lo que al presente Estatuto corresponda.

Artículo 109. Cuando se inicie un procedimiento de sanción correspondiente a separación temporal o definitiva, las instancias facultadas deberán solicitar a la Oficina del Abogado General que se lleve a cabo una junta aclaratoria en la que se convoque a la persona trabajadora y a la representación sindical en un lapso no mayor a tres días hábiles, en apego a la Cláusula 28 del Contrato Colectivo de Trabajo. La representación sindical acompañará el desarrollo del proceso en todas sus etapas, asesorará y, en su caso, defenderá la causa del personal académico en cuestión, siempre y cuando la persona trabajadora así lo solicite o lo requiera.

Artículo 110. En apego a lo establecido en los artículos 108 y 109 del Estatuto General Orgánico, las profesoras-investigadoras de tiempo completo y los profesores-investigadores de tiempo completo no podrán mantener contratos de trabajo académico o administrativo de más de un total de ocho horas a la semana en otras instituciones, ya sea en una sola o sumadas en varias; asimismo, las profesoras-investigadoras de medio tiempo

y los profesores-investigadores de medio tiempo no podrán celebrar un contrato de trabajo académico o administrativo de más de veinte horas en otras instituciones, ya sea en una sola o sumadas en varias. De incurrir en esta falta, la Oficina de Abogado General podrá llamar a una junta aclaratoria, de acuerdo con la Cláusula 28 del Contrato Colectivo de Trabajo. De encontrársele responsable, la persona será separada definitivamente de la Universidad.

Artículo 111. Los casos de reincidencia serán conocidos por el órgano colegiado con carácter resolutorio de adscripción de la persona y se podrá solicitar una junta aclaratoria, en apego a la Cláusula 28 del Contrato Colectivo de Trabajo. El órgano colegiado con carácter resolutorio podrá emitir sus recomendaciones a través del coordinador o la coordinadora y, de acuerdo con el tipo de conducta reincidente, con el fin de propiciar formas de resolución de conflictos y con una vocación transformadora en beneficio de la persona y de la Institución, podrá solicitar a la persona una o varias de las siguientes acciones:

- I. Acreditación de cursos de actualización profesional.
- II. Participación en cursos de formación docente en el marco del proyecto educativo.
- III. Firma de carta compromiso de cambio de conducta.
- IV. Sólo si el caso lo amerita, suspensión sin goce de sueldo hasta por 8 días laborables. Si dicha sanción es procedente, la respectiva Coordinación de Colegio notificará a la Oficina del Abogado General.

Artículo 112. Las amonestaciones y suspensiones se integrarán al expediente del personal académico junto con las respectivas actas circunstanciadas o administrativas según corresponda y será la Subdirección de Recursos Humanos la instancia encargada de mantener el resguardo documental de dichas sanciones.

Artículo 113. El personal académico al que se le haya dictado una sanción y considere que el procedimiento no fue integrado conforme a los principios señalados en el artículo 108 del presente Estatuto, podrá acudir a la Defensoría de los Derechos Universitarios a solicitar la revisión del procedimiento. Dicha instancia revisará si el procedimiento fue integrado conforme a los principios enunciados y, en su caso, podrá emitir un dictamen dirigido a la instancia u órgano que haya dictado la sanción para que reponga el procedimiento respetando dichos principios. La Defensoría no podrá recibir casos de suspensión temporal o rescisión del contrato laboral, en esa circunstancia, la persona podrá dirigirse a las instancias de carácter laboral externas a la Universidad, conforme a su derecho convenga.

Artículo 114. Toda sanción de separación temporal o definitiva de la Universidad será aplicada con estricto apego a la Ley Federal del Trabajo, al Contrato Colectivo de Trabajo de la Universidad y a las normas, lineamientos y reglamentos correspondientes.

TRANSITORIOS

Primero. El presente Estatuto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en los medios oficiales de la Universidad. A partir de su entrada en vigor, quedan sin efecto aquellas disposiciones que se opongan a este Estatuto, al Estatuto General Orgánico y a la Ley.

Este Estatuto podrá ser reformado mediante acuerdo tomado por la mayoría simple por cada uno de los sectores, académico y estudiantil, en Pleno.

Las modificaciones futuras de este Estatuto deberán apegarse a la normativa vigente.

Segundo: El Reglamento de Ingreso del Personal Académico deberá ser aprobado y modificado por el Pleno del Consejo Universitario en apego a lo que se establece en tal materia en el presente Estatuto. La Comisión de Asuntos Académicos presentará ante el Pleno del Consejo Universitario, a más tardar 60 días hábiles después de haber sido publicado el presente Estatuto, una agenda de planeación legislativa que contemple la elaboración de dicho Reglamento y las consultas vinculantes respectivas a la comunidad universitaria, con base en los principios de legalidad, transparencia, máxima publicidad, pluralidad y discusión crítica de las ideas.

Tercero. En tanto no se defina una nueva estructura académica, las academias seguirán funcionando de acuerdo con lo estipulado en el presente Estatuto, en concordancia con el artículo noveno transitorio del Estatuto General Orgánico. Una vez que la estructura académica se defina, los artículos respectivos podrán ser sustituidos por aquellos que la reforma establezca a través de Congreso Universitario o mediante acuerdo tomado por mayoría simple por cada uno de los sectores, académico y estudiantil, en el Pleno.

Cuarto: En apego al transitorio décimo del Estatuto General Orgánico, los órganos colegiados con carácter resolutorio de los colegios de Ciencia y Tecnología, y de Humanidades y Ciencias Sociales, deberán constituirse y emitir su normatividad a la brevedad, previo acuerdo con sus comunidades, acerca de su forma de integración y de representación, garantizando en todo momento la representación de la comunidad académica (estudiantes, profesoras y profesores).

Quinto. Se instruye a las coordinaciones de Colegio y a sus órganos colegiados con carácter resolutorio a que, con el apoyo de la Coordinación Académica, definan los criterios, indicadores, periodicidad, modalidades e instrumentos de evaluación del personal académico, tomando como insumo las agendas semestrales y los informes anuales de trabajo. La evaluación académica podrá considerar múltiples mecanismos para su desarrollo e instrumentación. Una vez acordados dichos criterios, la Coordinación Académica implementará un programa piloto de evaluación del personal académico a más tardar un semestre lectivo después de la publicación del presente Estatuto. La duración será de máximo doce meses. Los resultados del programa piloto de evaluación del personal académico servirán como insumo para la conformación de un área de apoyo a la evaluación y a la formación docente dentro de la Coordinación Académica.

Sexto. Se instruye a la Coordinación Académica a que, a más tardar 45 días hábiles después de ser aprobado el presente Estatuto, convoque al personal académico, al personal académico y/o administrativo con conocimiento en la materia y en el Proyecto educativo de la UACM, y a estudiantes interesados o interesadas de los tres Colegios, para que elaboren una propuesta de evaluación docente que será llevada a cabo como prueba piloto durante el semestre 2022-I. Tras hacer los ajustes a la evaluación, adecuar los indicadores y establecer los instrumentos idóneos, la propuesta de evaluación docente será presentada ante los órganos colegiados con carácter resolutorio para que los conozcan, los revisen, propongan ajustes y los consensúen.

Séptimo: La normatividad vigente en materia de certificación de conocimientos hasta este momento es la *Circular para regular los procesos y procedimientos de certificación* de 2007. La Comisión de Asuntos Académicos presentará ante el Pleno del Consejo Universitario un proyecto de Reglamento de certificación de conocimientos a más tardar 90 días hábiles después de la publicación del presente Estatuto.

Mientras este nuevo reglamento se aprueba, es responsabilidad de la Coordinación de Certificación y Registro dar seguimiento a los procesos y procedimientos de certificación y adecuarlos a lo establecido en el presente Estatuto.

Octavo. Se instruye a que los Colegios, a través de sus órganos colegiados con carácter resolutorio, elaboren y acuerden los lineamientos generales para la creación de las normas técnicas de operación de las academias. Tales lineamientos deberán establecerse en concordancia con lo dispuesto en el presente Estatuto, en particular en lo concerniente al Título Cuarto, y de acuerdo a la normatividad vigente. Los lineamientos

generales deberán ser proporcionados por escrito a las academias a más tardar 45 días hábiles después de la publicación del presente Estatuto. Las academias contarán con 60 días hábiles, contados a partir de haber recibido los lineamientos, para entregar sus normas técnicas de operación, mismas que deberán efectuarse en apego a los lineamientos generales y cuidando no contravenir la normatividad vigente. Cada norma técnica de operación será revisada, y en su caso aprobada, por el órgano colegiado con carácter resolutivo correspondiente. Las normas técnicas de las academias serán objeto de revisión, modificación y adecuación de acuerdo con los lineamientos, la normatividad vigente en la materia y las necesidades académico-administrativas del Colegio y de la Universidad.

Noveno. El personal académico de base cuya contratación de trabajo sea por una duración de jornada laboral igual o menor a 20 horas semanales, y cuyo estatus laboral no contravenga lo establecido en el EGO y el CCT, podrá permanecer con dicho tipo de contratación si así lo desea. En caso contrario, y de existir materia de trabajo y suficiencia presupuestal, la Universidad podrá ampliar la jornada laboral del personal académico a medio tiempo o tiempo completo.

En cuanto a las figuras de asesora académica o asesor académico, asistente académico o asistente académica, técnico académico o técnica académica y laboratorista, sus funciones serán normadas en el Estatuto del Personal Administrativo, o en su defecto, se incorporarán en una reforma al Estatuto del Personal Académico si así se determina en un Congreso Universitario.

Décimo. Las personas titulares de las coordinaciones Académica y de Colegios, y la Comisión Temporal de Investigación creada a partir del acuerdo UACM/CU-5/EX-02/001/19, deberán elaborar una propuesta de políticas de investigación acorde al PIDE (Plan Integral de Desarrollo Institucional). Deberán entregar dicha propuesta, a más tardar 90 días hábiles después de la publicación del presente Estatuto, a la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Universitario para su dictaminación y posterior presentación, discusión y, en su caso, aprobación en el Pleno del Consejo Universitario.

Décimo primero. Se instruye a la Coordinación Académica y a la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones a realizar las adecuaciones a los sistemas de información académica para reconfigurar y optimizar la operación de la agenda semestral, el informe anual de trabajo y la gestión de la información necesaria sobre la actividad y perfil académico de las y los profesores. Dichas adecuaciones deberán implementarse a más tardar al finalizar el semestre 2022-I.

Décimo segundo. En tanto no se elabore y apruebe el Reglamento de ingreso del personal académico, las coordinaciones Académica y de Colegios, con asesoría de la Oficina del Abogado General, seguirán siendo las instancias responsables para dar cauce a los lineamientos de dictaminación y de valoración curricular que se encuentran vigentes para dichos procesos, en lo que no se contraponga al presente Estatuto. Tales lineamientos quedarán sin efecto cuando sea aprobado el Reglamento de ingreso del personal académico de la UACM.

Décimo tercero: Se instruye a la Comisión de Planeación (COMPLAN) a que, en un lapso no mayor a 60 días hábiles posteriores a la publicación del presente Estatuto, y en diálogo con la comunidad académica a través de los Colegios, elabore un diagnóstico orientado a distinguir las fortalezas y necesidades de personal y de estructura que requieren los planes y programas de estudio. Esta información será un insumo para la elaboración de los lineamientos de movilidad académica, que deberán aprobar los órganos colegiados con carácter resolutivo de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 12 del presente Estatuto.

A su vez, y hasta en tanto no sean aprobados los lineamientos de movilidad académica, se instruye a la COMPLAN a elaborar un procedimiento de movilidad académica que permita programar la oferta académica con base en las necesidades institucionales de planeación de cursos, atendiendo lo previsto en materia de

movilidad dentro de este Estatuto. De igual forma, la COMPLAN deberá evaluar lo correspondiente a la operación de la creación de la malla horaria y a la asignación de grupos para implementar su mejora.

Décimo cuarto. Para efectos de la movilidad académica, las coordinaciones Académica y de Colegios realizarán un padrón del personal académico en el que se distinga su perfil profesional y su experiencia docente. Los consejos y coordinaciones de Plantel elaborarán, en un lapso no mayor a 40 días hábiles, los procedimientos para optimizar la elaboración de las mallas horarias y el uso de los espacios dedicados a la docencia. Las propuestas serán aprobadas en la COMPLAN, en apego a los lineamientos generales de elaboración de la oferta académica.

Décimo quinto. Se instruye a la administración para que, en el ámbito que corresponde a la relación bilateral con el sindicato, a través de la comisión mixta correspondiente, determine mecanismos para dar seguimiento a la asistencia y al registro del cumplimiento de las actividades de docencia: trabajo en aula, asesoría y tutoría, en apego a lo establecido en este Estatuto. Los informes de estos registros serán enviados a las coordinaciones Académica y de Colegios para que los integren a las evaluaciones del personal académico.

Décimo sexto. Los órganos colegiados con carácter resolutivo deberán realizar normatividad secundaria respecto a los cursos propedéuticos y diplomados de titulación para determinar la pertinencia de su inclusión como actividades docentes en términos de equivalencia y complementariedad.

Décimo séptimo. En tanto no se establezcan las funciones de ayudantía a través de programas de formación docente específicos para estudiantes de la UACM o, en su defecto, se establezca esta figura en el Estatuto de Estudiantes, no estará permitida dicha función en la docencia.

Décimo octavo. Para impulsar las actividades de tutoría, se instruye a las coordinaciones Académica y de Colegios a que, a más tardar 60 días hábiles después de la publicación de este Estatuto, convoquen a la comunidad universitaria interesada de los tres colegios para conformar mesas de trabajo en donde se discuta y reflexione ampliamente en torno a la función de la tutoría en el marco del proyecto educativo. Sobre los resultados de estas mesas, las coordinaciones propondrán a la Comisión de Asuntos Académicos un programa de tutoría que transversalice los programas y ciclos académicos, para que ésta, en cumplimiento con la fracción X del artículo 87 del Reglamento del Consejo Universitario, la dictamine para su implementación.

Décimo noveno. Se instruye al Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales a que, en un lapso no mayor a 30 días hábiles posteriores a la publicación del presente Estatuto, y en apego a lo descrito en la materia, conforme la Comisión de Creación Artística. Dicha Comisión deberá elaborar una propuesta de políticas generales de creación artística en la Universidad, en concordancia con lo establecido en el PIDE y considerando el diagnóstico y las políticas elaboradas por la Comisión Intercolegiada de Investigación. La propuesta será presentada 90 días hábiles después de su conformación al Pleno del Consejo Universitario para su discusión y, en su caso, aprobación.

Vigésimo. Con el fin de que los mínimos y máximos establecidos en relación con el trabajo en aula sean aplicables para todos los colegios, se instruye al Colegio de Ciencia y Tecnología a que, en el marco de la evaluación de sus planes y programas de estudio, modifique los programas de las materias que superen las seis horas a la semana de trabajo en aula. La reformulación de dichos programas deberá ser presentada a la Comisión de Asuntos Académicos a más tardar seis meses posteriores a la publicación del presente Estatuto. Dicha Comisión procederá conforme al *Reglamento para la formulación, aprobación y modificación de planes y programas de estudio*.

Hasta en tanto no se reformulen los programas de estudio correspondientes, la Coordinación del Colegio de Ciencia y Tecnología brindará las condiciones para que la carga semanal ante grupo del personal académico

adscrito a dicho Colegio no rebase las 12 horas semanales; por tanto, se podrá optar por tomar cursos de 4.5 horas o 3 horas semanales cuando se impartan cursos de 7.5 horas semanales al semestre.

Vigésimo primero. Se instruye a los órganos colegiados con carácter resolutivo para que, en conjunto con la Oficina del Abogado General y la Defensoría de los Derechos Universitarios, elaboren los lineamientos y procedimientos para la aplicación de las sanciones que no tengan como efecto la separación temporal o definitiva de la Universidad. Dichos lineamientos y procedimientos deberán ser presentados a la Comisión de Asuntos Legislativos en un lapso no mayor a 60 días hábiles posteriores a la conformación de estos órganos. La Comisión de Asuntos Legislativos presentará un dictamen al respecto ante el Pleno del Consejo Universitario a más tardar 30 días hábiles después de haberlos recibido.

Vigésimo segundo: La Coordinación Académica y el Área de Publicaciones deberán elaborar, en un plazo no mayor a 120 días hábiles posteriores a la publicación de este Estatuto, un Manual para definir y acotar el plagio a partir de criterios internacionales y de derechos de autor, según la normatividad vigente, y deberán enviarlo a los Colegios y sus órganos colegiados con carácter resolutivo para que se consulte con los grupos académicos su pertinencia, según sus áreas de conocimiento. Las observaciones serán devueltas a la Coordinación Académica para revisar las aportaciones, modificaciones y sugerencias de la consulta para su redacción final, que deberá ser aprobada, posteriormente, por los órganos colegiados con carácter resolutivo. La sanción de rescisión del contrato laboral en caso de dolo establecida en el artículo 109, fracción VIII, no se aplicará hasta en tanto no se apruebe el manual correspondiente.

Vigésimo tercero. La Comisión de Asuntos Académicos presentará, ante el Pleno del Consejo Universitario, un proyecto de Lineamientos para la construcción de la Oferta Académica que armonice e integre las obligaciones y derechos del personal académico establecidos en el presente Estatuto, a más tardar 90 días hábiles después de la publicación del mismo. Mientras estos lineamientos no sean aprobados, es responsabilidad de la Coordinación Académica, las coordinaciones de Colegio y sus órganos colegiados con carácter resolutivo, así como de las coordinaciones y Consejos de Plantel, construir los lineamientos y acuerdos operativos necesarios para que lo establecido en el Estatuto del Personal Académico pueda implementarse adecuadamente, siempre velando por la atención de la oferta académica en todos sus ciclos y turnos, en el entendido de que ésta es responsabilidad del conjunto del cuerpo académico.

Vigésimo cuarto La Rectoría, la Coordinación de Difusión Cultural y Extensión Universitaria y la Coordinación Académica deberán construir, en un plazo no mayor a 120 días hábiles posteriores a la publicación del presente Estatuto, un programa de trabajo que fortalezca y materialice o realice las políticas de extensión, vinculación y difusión indicadas en el PIDE y brinde las condiciones para que las y los profesores cumplan con las actividades de vinculación, difusión y extensión, así como de servicio comunitario.

Vigésimo quinto. Las coordinaciones Académica, de Planeación y de Colegio deberán vigilar que la contratación de docentes por tiempo determinado se realice con base en criterios racionales de planificación de la oferta académica y en atención a la suficiencia financiera anual. En apego al proyecto educativo, se deberá procurar que la proporción de contrataciones anuales de esta figura no rebase el 30% de la oferta académica.

Vigésimo sexto. Se instruye a que, en un lapso no mayor a 30 días hábiles posteriores a la publicación del presente Estatuto, la Oficina del Abogado General y la Contraloría elaboren los formatos de acta circunstanciada y acta administrativa, en función de las definiciones del glosario correspondientes.

Vigésimo séptimo. Cuando en casos de fuerza mayor o caso fortuito las autoridades federales y estatales competentes establezcan instrucciones aplicables a la población de la Ciudad de México y para la UACM, la Institución establecerá los criterios, lineamientos y procedimientos a seguir para el cumplimiento de las funciones sustantivas de la Universidad, considerando lo establecido por el CCT, las condiciones de la

Universidad y las condiciones de las probables emergencias, todo ello para el desarrollo de un trabajo idóneo con respecto a los fines de la Universidad.

(20 VOTOS A FAVOR, 7 VOTOS EN CONTRA, 0 ABSTENCIONES Y 5 AUSENCIAS)

Se da por terminada de la Trigésima parte de la Tercera Sesión Extraordinaria de 2021 del Sexto Consejo Universitario siendo las diecinueve horas con cuarenta y nueve minutos, redactándose la presente Acta formada por X fojas para constancia legal de los hechos, la que firman de conformidad al calce.